

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA
(1092 BUDAPEST, ERKEL UTCA 10.)



MUNKATERV
2025/2026. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034401	Óvodaigazgató:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.	



*A kitartás az, amitől az
álomból valóság lesz.*

Ezzel a képpel szeretném lelkesíteni a kollégáimat a következő év feladatainak megvalósítására

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
1. HELYZETELEMLÉZÉS	6
1.1. Személyi feltételek	6
1.2. Tárgyi feltételek, tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	6
2. MUNKAREND	8
2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	8
2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása	8
2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása (Amennyiben nincs telephely, úgy annak megfelelően töltendő!)	9
2.4. Helyettesítési rend	9
2.5. Csoportbeosztás a 2025/2026. nevelési évre	9
3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK	10
3.1. Elsődleges szakmai célok és feladatok (Ha volt a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)	10
3.2. Adott nevelési évre vonatkozó, a Pedagógiai Programból adódó feladatok	11
3.3. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok	11
3.4. A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó feladatok	11
3.5. Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés.....	12
3.6. Intézményi önértékelés	12
3.7. A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése	12
4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	14
4.1. Szakmai Munkaközösség	14
4.2. Értékelési Munkaközösség	14
4.3. Néptánc Munkaközösség	
5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	15
5.1. Szervezetfejlesztési célok és feladatok.....	15
5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására.....	16
5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.	16
5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése	17
5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése	17
5.6. Egyéb tervezett továbbképzés	17
6. MEGBÍZATÁSOK ÉS ÉVES FELADATOK	17
7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	19
7.1. Munkatársi értekezletek.....	19
7.2. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	19
8. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	20
8.1. Szülői értekezletek.....	20
8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok	20
8.3. Csoportos szülői értekezletek	21
8.4. Fogadó órák időpontjai.....	22
8.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok	23

8.6.	Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek.....	23
8.7.	Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek	23
9.	A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	23
10.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE	24
11.	ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	25
11.1.	A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata	25
11.2.	Óvodai ingyenes szolgáltatások.....	25
12.	ÓVODÁNK KAPCSOLATAI (Sajátosságokkal kiegészítendő).....	26
13.	GAZDÁLKODÁS.....	28
1. számú melléklet	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	28
2. számú melléklet	A PEDAGÓGIAI CÉLKITÚZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK	
3. számú melléklet	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Tanfelügyeleti kézikönyv 2025 (kilencedik kiadás)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I. és Ped. II. fokozatba lépéshez – Hatodik javított változat
- ❖ Eljárásrend a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megújításához – Negyedik változat

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: **Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda**

A költségvetési szerv székhelye: 1092 Budapest, Erkel utca 10.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034401

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 142 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 32 fő.

Ebből jelenleg betöltött álláshely:

17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodaigazgató) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő takarító dajka, 1 konyhás dajka).

Várható változások a 1092 Budapest, Erkel utca 10. szám alatti székhelyen:

- ❖ 1 fő tartósan távollévő óvodapszichológus visszatér a munkába.
- ❖ 1 fő tartósan távollévő dajka visszatér a munkába.
- ❖ 1 fő tartósan távollévő óvodapedagógus visszatér a munkába.

1.2. Tárgyi feltételek, tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

a 2025/ 2026. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda területén
Fenntartói finanszírozás	
A lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése	X
A lépcsőház aljzatának javítása	X
A lépcsőház lépcsőinek csúszásmentesítése	X
Az első emeleti terasz burkolatának kicserélése	X
Csoportszobák klimatizálása	X
Ablakok cseréjének utolsó üteme	X

A felújítás/fejlesztés tárgya	A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda részére
Szakmai fejlesztés	
Intézményi költségvetés/pályázatok	
Új kiscsoportosainknak ágynemű, ruhazsák, tornazsák beszerzése	X
Karácsonyi ajándékok a csoportoknak	X
8 csoportnak fejlesztő eszközök beszerzése	X
Szertár, tornaszertár eszköztárának bővítése	X
Szakmai könyvek a szertárba és a csoportoknak	X
Szükséges textíliák vásárlása (terítők, konyharuhák, függönyök)	X
Konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás)	X
Foglalkozási eszközök vásárlása minden csoportnak	X
Homokozó eszközök beszerzése	X
Tárolók beszerzése	X
Dekorációs alapanyagok beszerzése	X
Légtisztító berendezések szűrőcseréje	X
Informatikai eszközök beszerzése szükség szerint	X
Egyéb eszközök beszerzése (szőnyegek, asztali lámpák, stb.)	X
Fogmosópoharak, új polcok vásárlása	X
Kerti szerszámok beszerzése (gyermek és felnőtt)	X
Új kültéri játékeszközök vásárlása	X
Szükséges irodai eszközök beszerzése	X

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Óvodaigazgató-helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltó műszakban dolgoznak:

Dél előtt 7:00 – 13.30

Dél után 10:30 – 17:00

Ügyelet: reggel 6:00 – 7:00-ig, délután 17:00 – 18:00-ig, a kijelölt csoportban biztosított.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása, tevékenységek megtartása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoportok kísérése adott programra.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.00-14.00, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhás dajka heti 40 óra, 6.00 – 14.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek

heti 40 óra, ebből csoportban eltöltött munkaidő heti 35 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodapszichológus heti 40 óra:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: heti 22 óra
- kötött munkaideje további 10 óra
- kötetlen munkaideje 8 óra

Ellátott területei: Kicsi Bocs Óvoda, Napfény Óvoda, Ugrifüles Óvoda, Epres Óvoda,
Méhecske Óvoda

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ugrifüles Óvoda	Kicsi Bocs Óvoda	Napfény Óvoda	Epres Óvoda	Méhecske Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében a óvodaigazgató - helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

2.5. Csoportbeosztás a 2025/2026. nevelési évre

A 2025/2026. nevelési évet várhatóan 115 fő gyermek (számított létszám: 123 fő) kezdi meg a Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában. A csoportbeosztás várhatóan az alábbiak szerint alakul:

Csoport neve	Típusa és létszáma	Csoportos óvodapedagógus/ dajka/ pedagógiai asszisztens neve
Fülesmackó csoport	középső csoport 16 fő számított létszám 17 fő	ó1 óvodapedagógus ó2 óvodapedagógus d1 dajka
Boribon csoport	kiscsoport 13 fő számított létszám 13 fő	ó3 óvodapedagógus ó4 óvodapedagógus d2 dajka pa1 pedagógiai asszisztens
Dörmögő csoport	nagycsoport 15 fő számított létszám 16 fő	ó5 óvodapedagógus ó6 óvodapedagógus d3 dajka
Panda csoport	nagycsoport 17 fő számított létszám 17 fő	ó7 óvodapedagógus ó8 óvodapedagógus d4 dajka
Vackor csoport	kiscsoport 13 fő számított létszám 13 fő	ó9 óvodapedagógus ó10 óvodapedagógus d5 dajka pa2 pedagógiai asszisztens
Micimackó csoport	középső csoport 13 fő számított létszám 15 fő	ó11 óvodapedagógus ó12 óvodapedagógus d6 dajka
Mézesmackó csoport	ismétlő nagycsoport 15 fő számított létszám 17 fő	ó13 óvodapedagógus ó14 óvodapedagógus d7 dajka
Brumi csoport	Vegyes csoport 13 fő számított létszám 15 fő	ó15 óvodapedagógus ó16 óvodapedagógus d8 dajka

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges szakmai célok és feladatok

- Szervezeti és pedagógiai értékrendünk megerősítése. A Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósításának megszilárdítása. Jó gyakorlatok bemutatása és beépítése a gyakorlatba. Fiatalabb kollégák szakmai mentorálása.
- Dokumentumaink felülvizsgálata, koherenciájának megteremtése.
- Az oviKRÉTA program használatának elmélyítése.
- Az egyéni fejlesztést igénylő, különböző nehézséggel küzdő gyermekek integrálására való felkészülés szakmai támogatása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak erősítése, a közös nevelési feladatokban való együttműködés erősítése. A Szülői klub elindítása.

3.2. Adott nevelési évre vonatkozó, a Pedagógiai Programból adódó feladatok

- A tervezés folyamatának átgondolása, szakmai színvonalának emelése, minták készítése
- Kiemelt feladat: **A fenntarthatóságra nevelés**
 - ⊗ A fenntarthatóság fogalma, elvek, szemléletformálás
 - ⊗ Az óvodai környezeti nevelés módszertani tükre, tevékenységformái
 - ⊗ Az óvodapedagógus szerepe: környezettudatos modell, inkluzív szemlélet
 - ⊗ Feladataink a kiskertünkben
 - ⊗ Zöld Óvoda program. Kritériumok, feladatok
 - ⊗ Az ökológiai lábnyom csökkentésének törekvései
 - ⊗ Újrahasznosítás
 - ⊗ Családi öko program szervezése
- „Zöld Óvoda” cím elérését megcélzó pályázat elkészítése

3.3. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés

2025/2026. nevelési évben várhatóan 1 fő jelentkezik mesterpedagógus minősítési eljárásra.

Mesterpedagógusi mesterprogram

2025-2030-ig tartó szakaszban óvodaigazgató folytatja az innovációs mesterprogram szerinti tevékenységét.

3.4. A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztatás a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó teljesítményértékeléssel kapcsolatos szabályokról és feladatokról	2025. szeptember 1-ig	Óvodaigazgató
Teljesítménycélok egyeztetése az értékelendő pedagógusokkal	2025. szeptember 15-ig	Óvodaigazgató
Teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	2025. szeptember 30-ig	Óvodaigazgató / Óvodapedagógusok
Teljesítménycélok megvalósulásának dokumentálása és rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	2026. július 31-ig	Óvodapedagógusok

Pedagógusok teljesítményértékelésének lezárása	2026. augusztus 15-ig	Óvodaigazgató
--	-----------------------	---------------

Az óvodaigazgató teljesítményértékelését a Fenntartó végzi a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglaltak szerint.

3.5.Intézmény-ellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2025/2026. nevelési évben nem várható.

3.6.Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. A 2023. évben volt az intézményben a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően intézményi önértékelési folyamat.

3.7.A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda rendszeresen végez partnerei körében elégedettség-mérést.

Kétfajta kérdőívet használunk:

- Oktatási Hivatal által szerkesztett minta elégedettség-mérő kérdőív az intézmény, valamint a vezető munkájáról, továbbá
- a munkaközösség által szerkesztett kérdőív, amely kitér azokra a területekre is, amelyeket nem tartalmaz az Oktatási Hivatal kérdőíve.

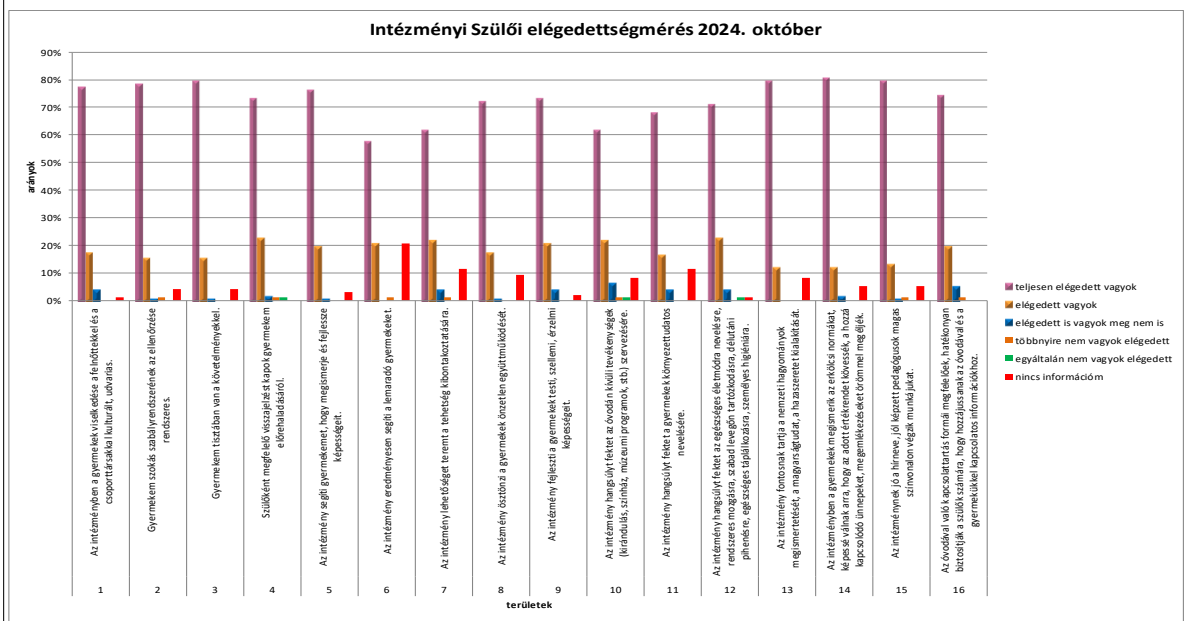
A szülők az eddigi mérések alapján elégedettek az intézmény működésével és irányításával. Értékelik a gyermekükért tett intézkedéseket, nevelési és oktatási területeken a fejlődési ütemet.

Vannak azonban olyan területek, amelyek fejlesztésére érdemes hangsúlyt fektetni.

Ezek a következő ábrán jól megfigyelhetők.

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA 2025/2026. NEVELÉSI ÉV

Intézményi															
OH Szülői elégedettségmérés 2024. október															
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda Budapest 1092 Erkel utca 10.															
Óvodavezető: Nagyné Dobó Erika															
válaszadók száma: 97 fő															
		teljesen elégedett vagyok		elégedett vagyok		elégedett is vagyok meg nem is		többnyire nem vagyok elégedett		egyáltalán nem vagyok elégedett		nincs információ		összesen	
		pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	pont	%	fő	%
1	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	375	77%	68	18%	12	4%	0	0%	0	0%	1	1%	97	94%
2	Gyermelem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	380	78%	60	15%	3	1%	2	1%	0	0%	4	4%	97	93%
3	Gyermelem tisztában van a követelményekkel.	385	79%	60	15%	3	1%	0	0%	0	0%	4	4%	97	93%
4	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	355	73%	88	23%	6	2%	2	1%	1	1%	0	0%	97	93%
5	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	370	76%	76	20%	3	1%	0	0%	0	0%	3	3%	97	93%
6	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	280	58%	80	21%	0	0%	2	1%	0	0%	20	21%	97	79%
7	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	300	62%	84	22%	12	4%	2	1%	0	0%	11	11%	97	84%
8	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	350	72%	68	18%	3	1%	0	0%	0	0%	9	9%	97	89%
9	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	355	73%	80	21%	12	4%	0	0%	0	0%	2	2%	97	93%
10	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok, stb.) szervezésére.	300	62%	84	22%	18	6%	2	1%	1	1%	8	8%	97	85%
11	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	330	68%	64	16%	12	4%	0	0%	0	0%	11	11%	97	86%
12	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	345	71%	88	23%	12	4%	0	0%	1	1%	1	1%	97	92%
13	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítását.	385	79%	48	12%	0	0%	0	0%	0	0%	8	8%	97	91%
14	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értéket kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	390	80%	48	12%	6	2%	0	0%	0	0%	5	5%	97	93%
15	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	385	79%	52	13%	3	1%	2	1%	0	0%	5	5%	97	92%
16	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	360	74%	76	20%	15	5%	2	1%	0	0%	0	0%	97	93%
összesen		5645	73%	1124	18%	120	3%	14	0%	3	0%	92	6%	1552	90%



Ennek alapján a fejlesztendő területeink a következők:

Ssz:	Fejlesztendő terület megnevezése:	Szükséges intézkedések megnevezése:
1.	A tehetség kibontakoztatásának lehetőségeit nem ismerik a szülők	Pontos tájékoztatás a tehetséggondozási feladatainkról, eredményeinkről
2.	Hiányos a kommunikáció	Asszertív kommunikáció használatának megerősítése
3.	Intézményen kívüli programok	Az életkori sajátosságoknak megfelelő intézményen kívüli programok tervezése
4.	A környezettudatosság megjelenése az intézményben	A szülők környezettudatos szemléletformálása az intézményi programokon keresztül
5.	Visszajelzések a gyermek haladásáról	Egyéni igények szerint alakítani a fogadóórák számát és tartalmát

4.A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1.Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség-vezető: 01

A munkaközösség tagjai: 016, 01, 010, 013, 09, 017, 014, 011, 012, 03, 05

Célja: A pedagógus-kompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.

Feladatai különösképpen:

- olyan szakmai alapgondolatok meghatározása, amelyek az intézményre nézve elvárásként működnek;
- olyan szakmai dokumentumok kidolgozása, amelyek az intézmény számára kötelezően használatos szakmai anyagok;
- szakmai döntésekben az óvodaigazgató produktív támogatása;
- a kollégák szakmai kérdésekben való támogatása, a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése;
- szakmai továbbképzések felkutatása, az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás koordinálása;
- egyéb olyan felmerülő kérdések, amik a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják.

4.2.Értékelési munkaközösség

Munkaközösség-vezető: 010

A munkaközösség tagjai: 09, 013, 017, 01, 016

Célja: A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok meghatározása, kidolgozása, a folyamat bevezetése, koordinálása.

Feladatai különösképpen:

- az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott jogszabályi változások tükrében;
- a teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása;
- a teljesítményértékelési folyamat elindítása.

4.3.Néptánc Munkaközösség

4.3.1.Gyermek néptánc munkaközösség

Munkaközösség-vezető: ó9

A munkacsoport tagjai: ó9, ó15

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódóan a nagycsoportos gyermekek részére heti egy

alkalommal kötelező a néptánc.

4.3.2.Felnőtt néptánc munkaközösség

Munkaközösség-vezető: ó15

A munkacsoport tagjai: ó15, ó9, ó1, ó10, ó3, ó13, ó6, ó5, ó8, ó12, ó4, ó17, ó14, pa2, dt2, d1

Lelkes kollégáink alkotta közösség, akik elméleti és gyakorlati úton bővítik ismereteiket a magyar népi kultúra ezen területének megismerésével.

5.HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Szervezetfejlesztési célok és feladatok

Céljaink:

Erkölcsei értékek:

- Kölcsönös tisztelet, együttműködés.
- Befogadás és elfogadás.

A munka értékessége:

- Megfelelő feltételek megteremtésére törekvés.
- Esélyegyenlőség, egyenlő teherelosztásra törekvés
- Az egyéni teljesítmények növelésének elősegítése.
- Partneri elégedettség fokozása.

Szakmai értékek:

- Azonos célok és értékek alapján való nevelésre törekvés
- Egymás szakmai támogatása, új kollégák beilleszkedésének támogatása.
- Összefogás a célok megvalósításának érdekében
- Tudatos tervező és szervező tevékenység.
- Szakmai fejlődésre való motiváció.
- Tényfeltáró beszélgetések, bemutatók közös és szakszerű értékelései.
- Nyitottság az innovációk felé, képzések során a jó gyakorlatok megfigyelése, beépítése, a tapasztalatok megosztása a nevelőtestület tagjaival

Lelki támogatások:

- Mentálhigiénés segítség, közös relaxálás az óvodapszichológus közreműködésével
- Közös programokkal érzelmi ráhangolódás, szervezetfejlesztés segítése.
- A nevelés nélküli munkanapok optimális, hatékony felhasználása.
- Kiegészítés prevenció.
- Problémák közös megvitatása, esetmegbeszélések kezdeményezése.

5.2.Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban TÉR) magával hozta a belső hospitálási rend változását is.

A pedagógus végzettségű kollégák a TÉR céljaik megvalósulásának folyamán bemutató foglalkozásokat szerveznek a nevelőtestület részére. A TÉR-ben kijelölt intézményi célt a munkaterv szerinti éves feladat alkotja. A 2025/2026. nevelési évben is a fő feladat megvalósulását bemutató foglalkozás fogja alkotni.

Így a kollégák is jobban megismerik egymás munkáját, módszertani ötleteket, szakmai anyagokat osztanak meg egymással, fejlesztik ezzel a módszertani kultúrájukat, erősödik a szervezeti egység is.

5.3.Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodaigazgató	ABPE képzés	Online	tavasszal

ó17	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	augusztus
ó5	Gyermekevédelmi témájú képzések, tanácskozások	Külső helyszín	Lehetőségek függvényében

5.4.Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Lehetőségek függvényében

5.5.Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Munkavédelmi képviselő továbbképzése	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

5.6.Egyéb tervezett továbbképzés

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
HACCP képzés minden dolgozónak	FIÜK - Dietetikus	Belső helyszín	2025. ősz
Óvodapedagógusok	Fenntarthatóság témájában	Belső helyszín Külső helyszín	2026. tavasz

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS ÉVES FELADATOK

6.1. A nevelőtestület megbízatásai

	Feladat	Felelős
1.	„Szakmai munkaközösség” – munkaközösség-vezető Szakmai és módszertani szervezés a fenntarthatóságra nevelés témakörében „Egészséges gyermekek napja” feladatai	ó1
2.	Farsang feladatai Advent feladatai	ó2
3.	Egyéni megbízatás: KRESZ program felelős Advent feladatai	ó3
4.	Egyéni megbízatás: honlap felelős, leltár felelős Az óvoda születésnapjának feladatai	ó4
5.	Gyermekevédelmi felelős Egyéni megbízatás: faliújságok szerkesztése Márton nap feladatai	ó5

6.	Egyéni megbízatás: torna szertár felelős Farsang szervezési feladatai	ó6
7.	Márton nap szervezési feladatai Óvodai búcsúzás feladatai	ó7
8.	Egyéni megbízatás: munkavédelmi felelős Advent szervezési feladatai	ó8
9.	„Néptánc az óvodában” – munkaközösség-vezető Óvodaigazgató-helyettes Egyéni megbízatás: dajkák koordinátora oviKRÉTA rendszer használatának koordinálása	ó9
10.	Értékelési munkaközösség – munkaközösség-vezető Egyéni megbízatás: szertár felelős TÉR célok megvalósulásának koordinálása	ó10
11.	Egyéni megbízatás: munkavédelmi felelős Az óvoda születésnapjának feladatai	ó11
12.	Egyéni megbízatás: permakultúra szemléletű kertfelelős „Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó12
13.	Az óvoda születésnapjának feladatai Advent feladatai	ó13
14.	Egyéni megbízatás: Boldog Óvoda Program bevezetésének feladatai Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó14
15.	„Felnőtt néptánc az óvodában” – munkaközösség-vezető Egyéni megbízatás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó15
16.	Egyéni megbízatás: leltár és tisztítószer felelős „Egészséges gyermekek napja” feladatai	ó16
17.	Egyéni megbízatás: Óvodaigazgató Vizuális műhely vezetése Programok, események szervezésének koordinálása	ó17

6.2.A nevelő munkát segítőik megbízatásai

	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személy
1.	d1	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó15
2.	d2	Márton nap szervezési feladatai	ó7
3.	d3	Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó14
4.	d4	Advent szervezési feladatai	ó8
5.	d5	„Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó12
6.	d6	Advent szervezési feladatai	ó8
7.	d7	Márton nap	ó7

		szervezési feladatai	
8.	d8	„Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó12
9.	pa1	Advent szervezési feladatai	ó8
10.	pa2	Advent szervezési feladatai	ó8
11.	dk	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó15
12.	dt1	Farsang szervezési feladatai	ó6
13.	dt2	Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó14
14.	ót	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó15

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

7.1.Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornáink: megbeszélések, e-mail levelezés, online kommunikációs felületek

7.2.Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési évre tervezett fő feladatokat dolgozzuk fel.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelési évet indító munkatársi értekezlet A tervezés folyamata a dokumentumok tükrében	2025. szeptember	Óvodaigazgató
A fenntarthatóság fogalma, elvek, szemléletformálás Az óvodapedagógus szerepe: környezettudatos modell, inkluzív szemlélet, Zöld Óvoda szemlélet	2025. november	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok

Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe	2025. december második hete	Óvodaigazgató
Feladataink a kiskertünkben Családi öko program előkészítése	2026. február/ március	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Nevelői értekezlet	2026. augusztus	Óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoportszinten kerül sor évente minimum két, illetve szükség esetén rendkívüli alkalommal; valamint a szülői/nevelőtestületi közösség kérésére. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka, szükség szerint pedagógiai asszisztens) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

Az intézményben működő Szülői Munkaközösség értekezleteit az óvodaigazgató tartja. Minden csoportban 2-2 munkaközösségi képviselő vesz részt ezen az értekezleten, képviselve a csoportjukat.

Ezekre az alkalmakra az óvodaigazgató külön meghívóban ad tájékoztatást az érintetteknek.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A nevelési év aktuális kérdései. A gyermekek fejlesztési lehetőségei. A beiskolázás kérdései.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.09.	Óvodaigazgató
A középső csoportosok szűréseinek kérdései. A munkaterv szerinti éves kiemelt témában előadás.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2026.01.	Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes

Aktuális kérdések megvitatása.		
--------------------------------	--	--

8.3.Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két/ három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezletet, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, az információ-áramlás helyi szokásai
- A fejlődés várható jellemzői az adott életkori szakaszban.
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Az éves Munkatervben szereplő feladatainkról való tájékoztatás, a kiemelt feladatokkal kapcsolatos előadás, beszélgető fórum. A 2025/2026. nevelési évben a **fenntarthatóságra nevelésben** való szemléletformálás, az intézményben folyó **környezeti nevelés módszertanának** megismertetése, valamint a szülők bevonása az öko témájú programokba a fő célunk.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Tájékoztatás az országos szakmai ellenőrzésekről, azok eredményeiről, valamint ahol ez szükséges, a minősítési eljárásról.

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	FOGADÓ ÓRÁK	TÉMÁJA
FÜLESMACKÓ CSOPORT	2025.10.	Középsősök lettünk	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók
BORIBON CSOPORT	2025.10.	Óvodás lett a gyermek Intézményi alapidokumentumok megismertetése	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók
DÖRMÖGŐ CSOPORT	2025.09.	Iskolakezdés kérdései	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók

PANDA CSOPORT	2025.09.	Iskolakezdés kérdései	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók
VACKOR CSOPORT	2025.10.	Óvodás lett a gyermek Intézményi alapidokumentumok megismertetése	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók
MICIMACKÓ CSOPORT	2025.10.	Középsősök lettünk	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók
MÉZESMACKÓ CSOPORT	2025.09.	Iskolakezdés kérdései	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók
BRUMI CSOPORT	2025.10.	Óvodás lett a gyermek Intézményi alapidokumentumok megismertetése	2025.11.	Fejlődési mutatók
	2026.01.	Éves feladatok	2026.02.	Fejlődési mutatók
	2026.05.	Értékelések	2026.05.	Fejlődési mutatók

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában homogén (vagyis azonos életkorú) csoportok működnek, és ennek megtartására törekszünk.

SZÍNKÓD:	ÉLETKOR:	CSOPORTOK SZÁMA:
zöld:	kiscsoportok	3
narancssárga:	középső csoportok	2
bordó:	nagycsoportok	3

8.4. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Igazgatói iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Gyógy- és fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba

Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
--------------	---	--

8.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 6. hétfő délelőtt 9.30 – 11.30
- április 8. szerda délután 15.30 – 16.30

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, a csoportok szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

8.6. Játzó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a játzó napon!

Időpontja: 2026. augusztus 28.-án 9.30-11.30-ig.

8.7. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Ssz.	Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje	Várható időpontja	Módja
1.	Őszi ünnepkör 		
	Őszi kézműves délután	szeptember - október	nyitott
	Az óvoda születésnapja	október 2. hetében	zárt
	Márton napi lámpás felvonulás	november 2. hetében	nyitott
2.	Téli ünnepkör 		

	Adventi kézműves délután	november 3. hete	nyitott
	Mikulás várás	december 6.	zárt
	Karácsony	december 2. hete	zárt
	Medve nap	február 1. hetében	nyitott
	Farsang	február 2. hetében	zárt
3.	Tavaszi ünnepkör 		
	Március 15.	március 14.	zárt
	Tavaszi kézműves délután	március	nyitott
	Húsvét	április	zárt
	Nyílt napok az óvodában	április 2. hetében	nyitott
	Anyák napja	május 1. hetében	nyitott
	Egészségnap	május 2. hetében	zárt
	Évzáró ünnepély	május utolsó hetében	nyitott
	Óvodai búcsúzás	június 1. hetében	zárt
4.	Kerületi rendezvények 		
	Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	tavaszi	nyitott
	Óvodás sport- és táncalálkozó	április	nyitott
	Közlekedési vetélkedő	tavaszi	zárt
	Madár program vetélkedő	április	zárt
	Zöldpont vetélkedő	június	zárt

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2025/2026. nevelési év	Megjegyzés
2025. október 18. szombat munkanap (2025. október 24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Liliom Óvoda ügyeletes intézmény
2025. december 13. szombati munkanap (2025. december 24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2026. január 10. szombat munkanap (2026. január 2. pihenőnap ledolgozása)	<u>Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda</u> ügyeletes intézmény
2026. augusztus 15. szombat munkanap (2026. augusztus 21. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Csudafa Óvoda ügyeletes intézmény

Téli zárás: 2025. december 22. napjától 2026. január 2. napjáig.

Ügyeletes intézmény: Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda

Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevéről és címéről **legkésőbb 2026. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.**

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az óvodába kijáró védőnő nevét és az óvodában való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg az előzetesen elkészített munkaterve alapján. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az óvodában, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági és fejtetű vizsgálat	P.M. védőnő	kötelezően negyedévente, illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	a gyermekek szakértői véleményében foglaltak alapján

BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	a gyermekek szakértői véleményében foglaltak alapján
Logopédiai ellátása	gyermekenként változó, előzetes felmérés alapján, szükség szerint
Pszichológiai ellátás	heti egyszeri alkalom

Egyéb intézményben előforduló tevékenységek	Rendszeressége
Bozsik Program – Játékos labdaérzék fejlesztő foglalkozás	heti két alkalommal
Balett foglalkozás	heti két alkalommal
Hittan – tervezetten 2025 szeptemberétől	heti egy alkalommal

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Munkaterv, beiskolázási terv, éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

Folyamatos kapcsolattartás a családokkal. Nevelési értékek egyeztetése az együttnevelés érdekében. A gyermek fejlődéséről való tájékoztatás, problémák átbeszélése, megoldások keresése közösen. Támogató, tiszteleten és megbecsülésen alapuló kapcsolat.

Közös programokon keresztül bepillantást adunk az óvoda és a csoport életébe, formáljuk a közösséget.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, szülői értekezletre látogatás a bölcsődébe – az intézmény bemutatása, az óvodai beiratkozás segítése.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzeti iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az első tanító nénikkel.

Szorosabb együttműködés közös kidolgozása a Patrona Hungariae Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskolával. Közös programok, óvoda és iskolalátogatási alkalmak, szakmai fórumok, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében tett közös gondolkodás, szakmai munka.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára. Egyeztetések, konzultációk, szakmai megbeszélés kérése gyermekekkel kapcsolatban.

• **Óvoda – Ferencvárosi Szociális és Gyermejjóléti Intézmények Igazgatósága**

Gyermekevédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

A szociális segítő munkatárssal közös szakmai-gyermekevédelmi munka, együtt gondolkodás, esetmegbeszélő fórumok. Az óvodapszichológus és a szociális segítő munkatárs által megkezdett közös csoportos foglalkozások folytatásának ösztönzése.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Az óvodai beiratkozásnál igénybe vesszük a védőnő segítségét. Szükség esetén bekapcsoljuk a védőnő -mint jelzőrendszeri tagot- a gyermekevédelmi helyzetekbe.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Művelődési Központ, Pinceszínház, Ferencvárosi Helytörténeti**

Gyűjtemény

Kulturális programokba való bekapcsolódás (színház, koncert)

• **Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola AMI**

A zene világnapja alkalmával októberben, valamint decemberben karácsonyi koncertre hivatalos óvodánk.

13. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

Igyekszünk pályázati források adta lehetőségeket kihasználni, illetve egyéb támogatásokat keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2025.03.31. - Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2025.03.26. - Egyeztetés a SZMK tagjaival

2025.03.-04. hó - Egyeztetés a fenntartóval

2025.05. hó - Munkaterv jóváhagyása.

Budapest, 2025.05.02.

PH.

.....
Nagyné Dobó Erika
óvodaigazgató

PH.

.....
Baranyi Krisztina
polgármester

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, a TÉR céljaik megvalósulásának megismerése, az oviKRÉTA dokumentációk szakmai ellenőrzése.

FELADAT	MÓDSZER	MEGVALÓSULÁS	IDŐPONT	FELELŐS
Felkészülés a nevelési évre, termék rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása.	Megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés a dolgozókkal	Minden csoportban	Augusztus utolsó hete	Óvodaigazgató
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása.	Megfigyelés, önértékelő beszámoló	Kiscsoportokban: Boribon csoport Vackor csoport Bumi csoport	November 3. hete	Óvodaigazgató
Szokás-szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	Csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Középső- és nagycsoportokban	Október eleje: Fülesmackó csoport November közepe: Micimackó csoport November vége: Panda csoport Dörmögő csoport	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: jelenléti ív vezetése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	Folyamatos	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes Gyermekvédelmi felelős
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények.	Beszámolók	-ó1 -ó9 -ó10 -ó15	Féléves: februárban Éves: szeptember 05.	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes
Szűrő vizsgálatok, BTM dokumentációk, kontroll vizsgálatok.	Egyeztetés, megbeszélés	Középső- és nagycsoportos óvodapedagógusok	Október	Óvodaigazgató
„A gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentum megtekintése	Ellenőrzés, megbeszélés	Minden csoport esetében	Február Június hónapokban	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes
TÉR célok Bemutató foglalkozások megtekintése	Megfigyelés, dokumentum elemzés, beszélgetés	Minden értékelendő pedagógus esetében	Egyéni céltól függően	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes Értékelési munkaközösség-vezető
TÉR célok megvalósulásának értékelése	Dokumentum elemzés, beszélgetés	Minden értékelendő pedagógus esetében	Legkésőbb augusztus 14.	Óvodaigazgató
Év végi értékelések bekérése.	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	Június 20.	Óvodaigazgató

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató és a leltározó bizottság	Leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. május 31.-ig	ól	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermek fejlődésének nyomon követése					
-fiziológiai jellemzők -biológiai szükségletek -érzelmi-akarat képességek -motoros képességek -testséma, énképe -értelmi képességek -anyanyelvi képességek -szocializációs képességek -általános tájékozottság	Valamennyi gyermek	oviKRÉTA	2025. január 2026. május	Óvoda- pedagógusok	kitöltött fejlettségi adatok kiegészítések- kel
Szülői elégedettségmérés					
Az intézmény tárgyi, működési és humán erőforrási feltételei.	Szülők	Kérdőívek	2025. október 2026. május	Munkaközös- ség-vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés ellenőrzése	Dajkák, konyhás, takarítók, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek	Minősítő lap	2025. október vége, november eleje	Óvodaigazgató Óvodaigazgató -helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELO TEVEKENYSÉG

	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Statisztikai adatok	KIR- adatbázis oviKRÉTA	Óvodatitkár	Online felületek adatainak ellenőrzése,	Jogosultság szerint
	oviKRÉTA	Éves tervek, jelenléti ívek	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Jogosultság szerint
Október	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Jogszabályi megfeleltetés, munkakörök szerinti	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum felülvizsgálat	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes
	HACCP megfelelések, képzések elvégzése	Intézményi szinten	Teljes alkalmazotti kör	Ellenőrzés, értékelés, szervezés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes, Munkavédelmi felelős
	Neveltségi szintmérők elkészítése	A szintmérőnek megfelelő területeken	Óvodapedagógusok	Megfigyelés, adatrögzítés, elemzés, értékelés	Szakmai munkaközösség – vezető
	Szülői partneri elégedettségmérés lebonyolítása	Elégedettségmérő kérdőív szerint	Szülők	Szervezés, ellenőrzés, elemzés, értékelés	ó11
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	Működési dokumentumok, szabályzatok	Munkaközösségek	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Munkaközösség - vezetők
	Gyermekek dosszié	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Megfigyelés, elemzés, értékelés, beszélgetés, adatrögzítés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Értékelési munkaközösség - vezető
	Csoportnaplók	A tervezési feladatok ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Értékelési munkaközösség - vezető
	Tisztasági ellenőrzés	Óvoda helyiségei	Dajkák, konyhai dolgozók	Ellenőrzés, megfigyelés, beszélgetés, értékelés	Óvodaigazgató- helyettes, Tisztítószert felelős
	Munka- és tűzvédelmi oktatás	Ismeretek bővítése	Teljes alkalmazotti kör	Ismeretanyag átadás, szemléltetés, ellenőrzés, értékelés	FIÜK Munkavédelmi felelőse

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
December	Adventi ünnepkör	A csoportokban való megvalósulás	Teljes alkalmazotti kör	Ellenőrzés, megfigyelés, beszélgetés, értékelés	Óvodaigazgató, óvodaigazgató – helyettes
Január	Csoportnaplók	A tervezési feladatok ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Értékelési munkaközösség - vezető
Február	Gyermekdosszié	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Megfigyelés, elemzés, értékelés, beszélgetés, adatrögzítés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Értékelési munkaközösség - vezető
	TÉR célok	A TÉR célok haladási ütemének vizsgálata	Óvodapedagógusok	Dokumentum elemzés, ellenőrzés, értékelés, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Értékelési munkaközösség - vezető
Március	Pedagógus továbbképzések	A tartalmi megújító és a választható képzések megvalósulásának felülvizsgálata	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes
Április	Pedagógus továbbképzés	Pedagógus továbbképzési terv elkészítése a PTTR felületen	Óvodapedagógusok	Elemzés, értékelés, beszélgetés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Munkaközösség-vezetők
Május	Neveltségi szintmérők elkészítése	A szintmérőnek megfelelő területeken	Óvodapedagógusok	Megfigyelés, adatrögzítés, elemzés, értékelés	Szakmai munkaközösség – vezető
	Szülői partneri elégedettségmérés lebonyolítása	Elégedettségmérő kérdőív szerint	Szülők	Szervezés, ellenőrzés, elemzés, értékelés	ó11
	További partneri elégedettségmérés lebonyolítása	Partneri elégedettségmérő kérdőív szerint	Alkalmazotti közösség, nevelőtestület, iskolák, bölcsőde, orvos, védőnő	Szervezés, ellenőrzés, elemzés, értékelés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes Értékelési munkaközösség - vezető
Június, Július, Augusztus	Partneri elégedettség mérők kiértékelése	Elégedettségmérő kérdőív szerint	Partnereink	Dokumentumelemzés, ellenőrzés, értékelés	Értékelési munkaközösség - vezető
	Nyári élet szervezése	Tematikus hetek	Alkalmazotti közösség a tervek szerint	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató - helyettes
	TÉR értékelés	Az egyéni teljesítmények értékelése	Óvodapedagógusok	Elemzés, értékelés, beszélgetés	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató – helyettes

					Értékelési munkaközösség - vezető
--	--	--	--	--	---