

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA

1092 Budapest, Erkel utca 10



MUNKATERV 2023/2024. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034401	Intézményvezető: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Dudásné Nagy Boglárka</i>	Szülői Munkaközösség nevében: <i>R. Á. Á.</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Magyar János</i>	Közalkalmazotti Tanács nevében: <i>Fabrián Hajnali Edina</i>
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	



*Fel a fejjel,
különben nem látod
a csillagokat.*

Ezzel a képpel szeretném lelkesíteni a Kollégáimat a következő év nehézségeinek leküzdésére.

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
Az intézmény adatai	4
1. Helyzetelemzés	5
2. Munkarend	5
3. Intézményi célok és feladatok.....	7
4. Szakmai munkaközösségek.....	9
5. Humánerőforrás fejlesztése	10
6. Megbízások, éves feladatok	11
7. Nevelés nélküli munkanapok	13
8. Az óvoda belső partneri kapcsolatai	14
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	18
10. A nevelési év rendje	19
11. Óvodai alapszolgáltatások.....	20
12. Az óvoda külső partneri kapcsolatai	21
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	22
14. Gazdálkodás	23
Mellékletek.....	24

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE



Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I. és Ped. II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)
- ❖ Eljárásrend a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megújításához (Hatályos 2019. március 22.)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI



A költségvetési szerv megnevezése: **Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda**

A költségvetési szerv székhelye: 1092 Budapest, Erkel u. 10

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034401

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 142 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS



Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető)

15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő dajka - takarító, 1 fő dajka - konyhas).

Várható változások:

Két fő üres óvodapedagógus álláshely várható.

Egy fő üres dajka álláshely várható.

Egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul.



2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat ellátása.

Az óvodapedagógusok minden csoportban heti váltott műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.00-14.00, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhai dolgozó heti 40 óra, 6.00 – 14.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek

heti 40 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodapszichológus heti 40 óra:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: heti 22 óra
- kötött munkaideje további 10 óra
- kötetlen munkaideje 8 óra

Ellátott területei: Kicsi Bocs Óvoda, Napfény Óvoda, Ugrifüles Óvoda, Méhecske Óvoda, Epres Óvoda.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ugrifüles Óvoda	Kicsi Bocs Óvoda	Napfény Óvoda	Méhecske Óvoda	Epres Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

Ha sem az intézményvezető, sem a helyettese nem tartózkodik az intézményben, akkor az SZMSZ-ben rögzített módon kerül sor a helyettesítésre.



3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- a, Az óvoda-iskola kapcsolat, a gyermekek után követésének erősítése. Kölcsönös látogatások, programok szervezésével, szakmai eszmecsereikkel.
- b, Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése. Pedagógiai Programunk véglegesítése.
- c, A pedagógus kompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.
- d, Mérési eredményeink átláthatóbb beépítése a szakmai dokumentumainkba.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- a, - Iskolai partnereink felé nyitottabb kommunikáció
 - Közös tervezési folyamatok elindítása
 - A gyermekek után követési módszerének átgondolása (közös programokon való részvétel, beszélgetések kezdeményezése, rövid értékelés kérése a gyermekekről).
- b, - A változások folyamatos követése, új stratégiák kidolgozása.
 - Szükséges változások megismerése és megismertetése az alkalmazotti közösséggel.
 - Dokumentumok megfeleltetése.
- c, **A kommunikáció fejlesztésének lehetőségei**
 - Asszertív kommunikáció
 - A mindfulness, a reziliencia, a pozitív kommunikáció fogalma

Lelki egészségünk

- A pozitív pszichológia fogalmai
- Testi és lelki egészségünk kapcsolata – előadó meghívása
- A Boldogságórák hatásai a lelki egészségünkre
- A krízishelyzetek feldolgozásának módszerei
- A pedagógus kompetenciák erősítése, önismeret fejlesztésén keresztül.

- d, - Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos meghatározása, ennek alapján a fejlesztendő területek megjelölése.
- Központi és saját mérési eredményeink tudatos felhasználása a csoportos dokumentumokban, az eredmények beépítése a tervezés folyamatába.

3.3. Országos szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítési rendszer

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés

2023/2024-es nevelési évben pedagógus minősítés két esetben kötelező jelentkeztetési jelleggel várható, ám a Kollégák nem írták alá a jelentkezési lapjukat, és előre láthatóan nem fogják feltölteni a portfóliójukat sem. Jelentkeztetésük óvodavezetői kötelességem volt.

Mesterprogram megújítása

ó17 óvodavezető 2023-ban jelentkezett a Mesterprogram megújító vizsgára, melyet a 2024. évben kell megtennie.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzésről egyelőre nincs tudomásom, azt 2023 júniusában jelzi az Oktatási Hivatal az intézmény felé.

A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megtörtént az előző nevelési évben. Beszámolómhhoz csatoltam ezek eredményeit.

Fontos feladatunk a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő intézkedési tervek feldolgozásának megkezdése.

Pedagógus önértékelés

Önértékelést végző pedagógus	Utolsó önértékelési időpontja:
ó1	2018. év

A belépő új Kollégáink önértékeléssel kapcsolatos helyzetét felmérjük, és ennek megfelelően tervezzük az önértékelés további szükségességét.

Az adatvédelemre való tekintettel kódokat használok a nevek kiírása helyett.



4. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó1

A munkaközösség tagjai: ó16, ó1, ó10, ó13, ó9, ó17, ó14, ó11, ó12, ó3, ó5

Célja: A pedagóguskompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.

Feladatai különösképpen:

- olyan szakmai alapgondolatok meghatározása, amelyek az intézményre nézve elvárásként működnek
- olyan szakmai dokumentumok kidolgozása, amelyek az intézmény számára kötelezően használatos szakmai anyagok
- szakmai döntésekben az óvodavezető produktív támogatása
- a kollégák szakmai kérdésekben való támogatása, a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése
- szakmai továbbképzések felkutatása, az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás koordinálása
- egyéb olyan felmerülő kérdések, amik a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják

4.2.Önértékelési munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó10

A munkaközösség tagjai: ó9, ó13, ó17, ó1, 016

Célja: Az óvodapedagógusok önértékelési feladatainak koordinálása, segítése

Feladatai különösképpen:

- az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott, kiegészült törvényi változások tükrében.
- az 5 éves intézményi önértékelési feladatok indítása, a kijelölt pedagógusok segítése az önértékelés során az önértékelési program alapján.
- az önértékelések, tanfelügyeleti eljárások során megfogalmazott erősségeink megtartása és a gyengébb területek fejlesztése az intézményi önértékelések eredményeinek figyelembevételével. Fejlesztendő területek megjelölése, fejlesztésük megtervezése, ellenőrzése.
- a Pedagógus II fokozat minősítő eljárás segítése:

4.3. Néptánc Munkaközösség

4.3.1. Gyermek néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó9

A munkacsoport tagjai: ó9, ó15, az óvoda nagycsoportos gyermekei

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódóan a nagycsoportos gyermekek részére heti egy alkalommal kötelező a néptánc.

4.3.2. Felnőtt néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó15

A munkacsoport tagjai: ó15, ó9, ó1, ó10, ó3, ó13, ó6, ó5, ó8, ó12, ó4, ó17, ó14, pa2, dt2, d1

Lelkes Kollégáink alkotta közösség, akik elméleti és gyakorlati úton bővítik ismereteiket.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE



5.1. Belső szakmai bemutató foglalkozások szervezése

- Házi bemutatók megtartásával a módszertani kultúra fejlesztése, a program módosításaihoz kapcsolódóan tapasztalatok megvitatása
- Bemutató foglalkozást tart:
 - ❖ **Boldogságóra** – ó11 – nagycsoport
időpontja: 2023 november
 - ❖ **Boldogságóra** – ó14 – középső csoport
időpontja: 2024 március
 - ❖ **Boldogságóra** – ó5- kiscsoport
időpontja: 2024 április

5.2. Óvodapedagógusok részvétele normál működés esetén személyes megjelenéssel a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
ó8	Boldogságóra képzés	Külső helyszín	2023 - 2024
ó4	Boldogságóra képzés	Külső helyszín	2023 - 2024
ó12	Városi permakultúra képzés	Külső helyszín	2023 – 2024
ó17	RAABE Tanévnnyitó konferencia	Külső helyszín	2024
	ABPE - képzés	Külső helyszín	2024
Az intézmény új dolgozói számára	HACCP élelmiszerhigiéniai képzés	Külső helyszín/belső helyszínen	2023
Óvodapedagógusoknak	Egyéb továbbképzési lehetőségek kihasználása szükségesség és érdeklődés függvényében	Külső helyszínen	2023/2024

5.2.1. Szakvizsgára vonatkozó képzés

Név	Továbbképzés megjelölés, helye	Továbbképzés kezdő és befejező időpontja	Költsége	Finanszírozás
ó3	Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2023 - 2025	finanszírozott	120.000.- /félév

5.3. Dajkák továbbképzése

Célunk a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező	Megjegyzés
Országos dajka-konferencia	Mód-Szer-Tár	2 fő részére

5.4. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező	Megjegyzés
Kötelező továbbképzés	Menedzser Praxis	FIÜK szervezéséhez csatlakozva

6. MEGBÍZATÁSOK, ÉVES FELADATOK



6.1. A nevelőtestület megbízásai

	Feladat	Felelős
1.	„Néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó9
2.	„Szakmai munkaközösség” – munkaközösség vezető Óvodai búcsúzás szervezési feladatai Kerületi madárprogram felelős	ó1
3.	Önértékelési munkaközösség – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: szertár felelős Advent szervezési feladatai	ó10
4.	Egyéni megbízás: Közalkalmazotti Tanács elnöke Advent szervezési feladatai Belső bemutató foglalkozás szervezése	ó11
5.	Óvodavezető-helyettes Egyéni megbízás: dajkák koordinátora Farsang szervezési feladatai	ó13
6.	Márton nap szervezési feladatai	ó6
7.	Egyéni megbízás: permakultúra szemléletű kert felelős Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó12
8.	Egyéni megbízás: KRESZ program felelős Márton nap szervezési feladatai	ó3

9.	Egyéni megbízatás: torna szertár felelős Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	ó4
10.	Egyéni megbízatás: Boldog Óvoda Program bevezetésének feladatai Belső bemutató foglalkozás szervezése Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó14
11.	Egyéni megbízatás: munkavédelmi felelős Farsang szervezési feladatai	ó8
12.	Egyéni megbízatás: Óvodavezető Vizuális műhely vezetése Programok, események szervezésének koordinálása	ó17
13.	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó7
14.	Gyermekvédelmi felelős Egyéni megbízatás: faliújságok szerkesztése Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai Belső bemutató foglalkozás szervezése	ó5
15.	„Felnőtt néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízatás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Advent szervezési feladatai	ó15
16.	Advent szervezési feladatai	ó2
17.	Egyéni megbízatás: leltár és tisztítószer felelős Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó16

6.2. A pedagógiai munkát segítők megbízatásai



	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személy
1.	d1	Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	ó5
2.	d2	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó11
3.	d3	Advent szervezési feladatai	ó13
4.	d4	Márton nap szervezési feladatai	ó6
5.	d5	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó11
6.	d6	Advent szervezési feladatai	ó15
7.	d7	Advent szervezési feladatai	ó1
8.	d8	Farsang szervezési feladatai	ó15
9.	pa1	Advent szervezési feladatai	ó12

10.	pa2	Advent szervezési feladatai	ó12
11.	dk	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó11
12.	dt1	Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó1
13.	dt2	Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	ó16
14.	ót	Farsang szervezési feladatai	ó13

6.3. Információ áramlás az intézményben

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint személyes megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Egyéb kommunikációs csatornáink: online kommunikációs felületek, infokommunikációs eszközök.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési évre tervezett fő feladatokat dolgozzuk fel.



Helyszín és időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember	Nevelési évet indító munkatársi értekezlet	Óvodavezető
2023. november	Testi és lelki egészségünk kapcsolata A Boldogságórák hatásai a lelki egészségünkre A krízishelyzetek feldolgozásának módszerei	Óvodavezető Óvodapedagógusok
2023. december második hete	Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe	Óvodavezető
2024. február harmadik hete	Asszertív kommunikáció A mindfulness, a reziliencia, a pozitív kommunikáció fogalma A pozitív pszichológia fogalmai	Óvodavezető Óvodapedagógusok

2024. június	Évzáró nevelői értekezlet	Óvodavezető
--------------	---------------------------	-------------

A nevelés nélküli munkanapokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAI



8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten évente három alkalommal kerül sor, illetve szükség szerint rendkívüli szülői értekezlet is szervezhető.

Óvodánkban Szülői Szervezet segíti a vezető munkáját és a csoportok felé az információ áramlást. Évente három alkalommal – lehetőség szerint személyes megjelenéssel – kerül sor értekezletre.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása/újra választása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A nevelési év aktuális kérdései A gyermekek fejlesztési lehetőségei A beiskolázás kérdései	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2023.09.	óvodavezető
A középsős szűrések kérdései A munkaterv szerinti éves kiemelt témában előadás Aktuális kérdések megvitatása	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.01.	óvodavezető óvodavezető helyettes
A 2023-2024. nevelési év eredményeinek értékelése További feladataink Aktuális kérdések Nyári élet kérdései	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.05.	óvodavezető
Az új kiscsoportosok szüleinek értekezlete Az óvoda jogi kérdései Házirend kiemelt pontjainak ismertetése	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.06.	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 09. kedd délelőtt 9.30 – 11.30
- április 11. szerda délután 16.00 – 17.00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. március, április

8.4. Játszó délelőtt leendő óvodásainknak és szüleiknek

Új kiscsoportos óvodásaink részére ismerkedő játszó délelőttöt szervezünk.

Időpontja: 2024. augusztus 30. szerda 9.00 – 11.30-ig.

8.5. Iskolai kopogtató a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezleteket, időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása
- A fejlődés várható jellemzői az adott életkori szakaszban
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	FOGADÓ ÓRÁK	TÉMÁJA
FÜLESMACKÓ CSOPORT	2023.09.	Iskolakezdés kérdései	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlődési mutatók
BORIBON CSOPORT	2023.09.	Iskolakezdés kérdései	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlődési mutatók
DÖRMÖGŐ CSOPORT	2023.10.	Óvodás lett a gyermek	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2023.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2023.05.	Fejlődési mutatók
PANDA CSOPORT	2023.10.	Óvodás lett a gyermek	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2023.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2023.05.	Fejlődési mutatók
VACKOR CSOPORT	2023.10.	Középsősök lettünk	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlődési mutatók
MICIMACKÓ CSOPORT	2023.09.	Iskolakezdés kérdései	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlődési mutatók
MÉZESMACKÓ CSOPORT	2023.10.	Középsősök lettünk	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlődési mutatók
BRUMI CSOPORT	2023.10.	Középsősök lettünk	2023.11.	Fejlődési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlődési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlődési mutatók

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában homogén (vagyis azonos életkorú) csoportok működnek, és ennek a megmaradására törekszünk. A színek a különböző korcsoportokat jelölik.

SZÍNKÓD:	ÉLETKOR:	CSOPORTOK SZÁMA:
zöld:	kiscsoportok	3
narancssárga:	középső csoportok	2
bordó:	nagycsoportok	3

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELÉNÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI



Ssz.	Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje	Várható időpontja	Módja
1.	Őszi ünnepkör 		
	Őszi kézműves délután	szeptember - október	nyitott
	Az óvoda születésnapja	október 2. hetében	zárt
	Márton napi lámpás felvonulás	november 2. hetében	nyitott
2.	Téli ünnepkör 		
	Adventi kézműves délután	november 3. hete	nyitott
	Mikulás várás	december 6.	zárt
	Karácsony	december 2. hete	zárt
	Medve nap	február 1. hetében	nyitott
	Farsang	február 2. hetében	zárt
3.	Tavaszi ünnepkör 		
	Március 15.	március 14.	zárt
	Tavaszi kézműves délután	március	nyitott
	Húsvét	április	zárt
	Nyílt napok az óvodában	április 2. hetében	nyitott
	Anyák napja	május 1. hetében	nyitott
	Egészségnap	május 2. hetében	zárt
	Évzáró ünnepély	május utolsó hetében	nyitott
	Óvodai búcsúzás	június 1. hetében	zárt
4.	Kerületi rendezvények 		
	Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	tavaszi	nyitott
	Kerekerdő mesemondó találkozó	január	nyitott
	Óvodás sport- és tánc-találkozó	április	nyitott
	Közlekedési vetélkedő	tavaszi	zárt
	Madár program vetélkedő	április	zárt
	Zöldpont vetélkedő	május	zárt

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2024. február 15.-ig tájékoztatást adunk.**

2023-2024. év téli szünet rendje	Ügyeletet biztosító intézmény
2023. 12. 22.- 2024.01.05.	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK



11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	v1	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Óvodapszichológus	gyermekenként változó
HITTAN		
Hittan	Szeretnénk szeptembertől elindítani	hetente

12. AZ ÓVODA KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAI



• Óvoda - Fenntartó

Segítő-támogató munkakapcsolat, napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, kölcsönös látogatások szervezése, óvodai beiratkozásban segítségnyújtás.

• Óvoda - Iskola

A tanfelügyeleti ellenőrzést követően szükségesnek tartjuk a gyermekek után követési módjának kidolgozását.

Kapcsolattartás a környező iskolákkal, közös programok szervezése:

- Gergely-járás megszervezése,
- szakmai délelőtt a tanítók számára,
- lehetőség biztosítása a diákok kötelező ötvenórás közösségi munkavállalására.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. A kötelező szűrések, vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése.

Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Egyeztetések, konzultációk, szakmai megbeszélés kérése gyermekekkel kapcsolatban.

A pedagógiai szakvélemények elkészítése.

A szakvélemények idejében való megérkezésében partneri támogató segítség adása.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Az óvodai beiratkozásnál igénybe vesszük a védőnő segítségét. Szükség esetén bekapcsoljuk a védőnőt -mint jelzőrendszeri tagot- a gyermekvédelmi helyzetekbe.

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

• **Ferencvárosi Művelődési Központ, Pinceszínház, Ferencvárosi Helytörténeti**

Gyűjtemény

Kulturális programokba való bekapcsolódás (színház, koncert)

• **Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola AMI**

A zene világnapja alkalmával októberben, valamint decemberben karácsonyi koncertre hivatalos óvodánk.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023-2024. évi költségvetés függvényében



13.1. Felújítások

Amire szükség volna:

- ☺ Az épület régi ablakainak kicserélése
- ☺ Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése
- ☺ A lépcsőház aljzatának javítása
- ☺ Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele
- ☺ Első emeleti terasz burkolatának kicserélése
- ☺ Első udvar másik falának rendbe tétele, lefestése szülői segítséggel
- ☺ A régi, elavult csúszdás mászóka helyett új játék telepítése
- ☺ Pince meszelése

13.2. Szakmai fejlesztések

Amit szeretnénk elérni:

- ☺ kiscsoportosainknak ágynemű, ruhazsák, tornazsák beszerzése
- ☺ csoportoknak fejlesztő eszközök beszerzése
- ☺ karácsonyi ajándékok minden csoportnak
- ☺ szertár, könyvtár, tornaszertár eszköztárának bővítése
- ☺ egyéb szükséges textiliák vásárlása (terítők, konyharuhák, függönyök)
- ☺ konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás)
- ☺ foglalkozási eszközök vásárlása
- ☺ homokozó eszközök beszerzése
- ☺ tároló dobozok vásárlása

☺ dekorációs alapanyagok beszerzése

14. GAZDÁLKODÁS



Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2023.05.08.




Nagyné Dobó Erika
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADAT	MÓDSZER	HELYSZÍN	IDŐPONT	FELELŐS
Felkészülés a nevelési évre, termék rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása.	megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés a dolgozókkal	minden csoportban	augusztus utolsó hete	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása.	megfigyelés, önértékelő beszámoló	kiscsoportokban	november 3. hete Dörmögő csoport Panda csoport	óvodavezető
Szokás-szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	középső és nagycsoportokban	október eleje: Micimackó csoport november közepe: Bumi csoport Fülesmackó csoport november vége: Boribon csoport Mézesmackó cs. Vackor csoport	óvodavezető, óvodavezető - helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: mulasztási naplók	dokumentum elemzés	minden csoportban	Leadási határidő: szeptember 8. január 12. június 14.	óvodavezető, óvodavezető - helyettes gyermekvédelmi felelős
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények.	beszámoltatás	-ó1 -ó9 -ó10 -ó15	január 15.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Középsős szűrések, BTM dokumentációk, kontroll vizsgálatok.	egyeztetés, megbeszélés	Középső és nagycsoportos óvónők	október	óvodavezető
Egyéni fejlődési naplók vezetésének megtekintése.	ellenőrzés megbeszélés,	minden csoport esetében	december 7. március 14. június 6.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Bemutató foglalkozások megtekintése, kiértékelése. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Dörmögő csoportban Micimackó csoportban	november december	óvodavezető óvodavezető helyettes BECS munkaközösség

Hagyományápolás Pedagógiai Programunk szerint.	megfigyelés, megbeszélés	minden csoportban	folyamatosan	óvodavezető óvodavezető helyettes
Év végi értékelések bekérése.	dokumentum elemzés,	minden csoportban	június 15.	óvodavezető
Az országos szakmai ellenőrzés feladatainak megvalósítása.	dokumentum elemzés	minden óvodapedagógus	szakaszai a BECS munkaközösség munkatervében találhatók	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezető

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. május 31.-ig	ól	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
-fiziológiai jellemzők -biológiai szükségletek -érzelmi-akarati képességek -motoros képességek -testséma, énképe -értelmi képességek -anyanyelvi képességek -szocializációs képességek -általános tájékozottság	Valamennyi gyermek	Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című adaptált kiadvány, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2023. november 2024. február 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal kitöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Az intézmény tárgyi, működési és humán erőforrási feltételei.	Szülők	Kérdőívek	2023. október 2024. május	BECS	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés ellenőrzése	Dajkák, konyhás, takarítók, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Teljes alkalmazotti kör	HACCP megfelelések, képzések elvégzése	Teljes alkalmazotti kör	Konyhai területek, csoportokhoz tartozó területek, egyéb területek felmérése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkavédelmi felelős
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes, tisztasági felelős
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése. Adventi ünnepkör.	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes BECS
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok dajkák	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet minőségi tartalmának ellenőrzése. Létszámgigények felmérése. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes