



FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA

ETIKAI KÓDEX

2023

1. Bevezető

Az Etikai kódex azokat az elveket és magatartási szabályokat tartalmazza, amelyeket a Budapest Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda a dolgozóitól elvár és jogszabállyal nem szabályozott.

- A törvény előírja: 2011. évi CXC. Tv. a Nemzeti Köznevelésről 35/A bekezdés 63/B§.
- A kódexben közvetített normák által a pedagógusok segítséget, eligazodást kapnak.
- Létezik le nem írt etikai elvárás (íratlan magatartási és viselkedési szabályok).
- A törvény nem tud mindent szabályozni, vannak etikai problémák, amit az intézmény kódexe előre tisztázni tud erkölcsi területen.
- Olyan belső szabályok gyűjteménye, amely a munkahelyi egységes szemlélet kialakítására, a harmonikus emberi viszonyok megteremtésére szolgál, mind a munkahelyen, mind az **óvodák külső** kapcsolataiban.
- Az etikai kódex a vitás etikai kérdések eldöntésénél alapul szolgál, az azt elfogadó és aláíró dolgozóktól **Számon kérhető**, melyről az SZMSZ is rendelkezik.

Az etikai kódex összeállításánál figyelembe vettük az érvényben lévő törvényeket, rendelkezéseket, állásfoglalásokat, Magyarország Alaptörvényét, az Emberi Jogokról szóló Egyezményt, az 1997 évi XXXI tv. A Gyermek Védelméről és Gyámügyi Igazgatásáról, a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvényt, a 2011. évi CXC. törvényt a Nemzeti Köznevelésről, a Gyermekek Jogáról szóló Nemzetközi Egyezményt.

A kódex célja

A célok azért kerülnek meghatározásra, hogy az óvodapedagógusok – minden vonatkozásban – eleget tudjanak tenni a velük szemben támasztott követelményeknek, valamint hivatásuk jó színvonalú teljesítéséhez.

A kódex célja, hogy

- Meghatározza az etikai normákat,
- Megfogalmazza a viselkedési, magatartási formákat, szabályokat.

Különösen azoknak a magatartási és viselkedési formáknak meghatározása a cél, amelyek:

- Segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki és ezzel hozzájárulnak az óvoda eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig az óvoda, illetve a pedagógusok tekintélyének megőrzéséhez, folyamatos emeléséhez;
- Megfelelő Támpontokat adnak a pedagógusoknak és az intézményvezetőnek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez, minősítéséhez;

Tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a pedagógusok számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez.

- Rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a pedagógusoknak a **magánéletben is követniük kell;**
- Védelmet biztosítanak azon pedagógusok számára, akik betartják az etikai kódex normáit.

A kódex feladatai

Igazodási pontokat nyújtson olyan helyzetekben, melyek nem szabályozhatók pusztán jogi eszközökkel.

2. Etikai alapelveink

Önkéntes jogkövetés

- Feladatainkat törvénytisztelő magatartást tanúsítva, önkéntes jogkövetés formájában teljesítjük, melynek része, hogy hozzájárulunk a gyermekek, a kollégák, a szülők, a fenntartó és más érintett személyek neveléssel- oktatással kapcsolatos alapvető jogainak és kötelezettségeinek – a jogszabályokban foglaltak szerinti – érvényesüléséhez.

Nemzeti érdek

- Munkánkat mindenekelőtt a nemzet érdekében, a gyermekek, mindenekfelett álló érdekeire kiemelt hangsúlyt helyezve végezzük, érvényt szerezve a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott értékeknek.

Elkötelezettség

- Pedagógiai tevékenységünk: társadalmi küldetés, melyet a magyar társadalom iránt elkötelezetten végzünk.

Felelősség

- Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át: mivel munkánk során emberek sorsát befolyásoljuk, ennek megfelelő komolysággal és odaadással végezzük azt. Döntéseink és cselekedeteink folyamán mindig figyelembe vesszük azok belátható következményeit.

Szakszerűség

- Feladatainkat a legjobb tudásunk szerint szakszerűen teszünk eleget, azaz a jogi és morális követelmények betartásán túl leginkább szaktudásunk megfelelő alkalmazásáért vagyunk felelősek. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük szakmai ismereteinket, készségeinket, képességeinket és törekszünk munkánk színvonalának javítására. Tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését. A munkánk során felhalmozódott tudást a nemzet szellemi vagyona fontos részének tekintjük és mindent megteszünk annak megőrzése és gyarapítása érdekében.

Szakmai alázat

- Szakmai feladatainkat hivatásként, annak megfelelő méltósággal, elkötelezetten végezzük. Cselekedeteink meghatározó erkölcsi mércéjének tartjuk hivatásunk tiszteletét.

Jóhiszeműség és tisztesség

- Döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben tisztességesen és jóhiszemű magatartás normáit követve járunk el. Betartjuk a ránk vonatkozó jogi és morális előírásokat. Nem vállalunk közösséget a jogi és morális szabályokat, ill. követelmények megsértőivel, tudatosan elkerülünk minden olyan helyzetet, amely tisztességtelen és jogellenes befolyás alá kerülésünkhöz vezethetne.

Méltóság, példamutatás

- Megjelenésünk és magatartásunk, továbbá valamennyi megnyilvánulásunk hivatásunkhoz **méltó, azaz olyan módon viselkedünk, beszélünk és öltözködünk, hogy az erősítse** munkahelyünk és a köznevelés megbecsültségét. Kötelességeinket igyekszünk úgy teljesíteni, hogy az a felelősségvállalás, a kötelességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

Személyes példamutatás és elvárások összhangja

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy személyes jó példával járjunk elől, átérezve ennek különösen jelentős nevelő – oktató hatását. Mindezt tükrözzük a gyermekekkel, a kollégákkal szembeni elvárásainkban is. Elvárásainkat soha nem helyezzük a saját magunkkal szemben támasztott kínálmaink fölé sem morális, sem szakmai értelemben. Elveink és tetteink, szavaink és cselekedeteink egymással összhangban vannak.

Pártatlanság

- Munkánk végzése során a gyermekek, a kollégák, a szülők, a fenntartó és a működtető, valamint a szakmai és érdekképviselői szervezetek jogainak és jogos érdekeinek tekintetében pártatlanul járunk el. Személyes érdekeink, pártpolitikai rokon – vagy ellenszenvaink sem befolyásolják a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő munkavégzésünket. Munkahelyünket nem használjuk fel jogtalan előnyszerzéshez és tartózkodunk minden olyan tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részlelhajlástól mentes és etikus munkavégzésünk iránt. Társadalmi szervezetekben, politikai mozgalmakban kifejtett tevékenységünket mindig egyértelműen elkülönítjük munkahelyi tevékenységünktől.

Igazságosság, méltányosság

- Teendőinket, a jog és az erkölcs szerint is igazságosan és méltányosan végezzük, azaz a jogszabályok adta keretek között mindent megteszünk annak érdekében, hogy munkánk megfeleljen a jogszabályok céljainak, és erkölcsileg is helyes legyen. Döntéseinket mindezekon felül a józanész, az emberiség és a gyermekek jogos érdeke határozza meg.

Védelem

- Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.

Előítélet –mentesség, egyenlő bánásmód

- Az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartása megkérdőjelezhetetlen számunkra. Nevelési – oktatási feladatainkat a gyermekek és szakmai szervezetek irányában előítéletektől mentesen teljesítjük. Egyenlő bánásmódot tanúsítunk – a jogszabályokban meghatározott eseteken túl – minden, munkánk során velünk kapcsolatban álló személy irányában.

Átláthatóság

- Feladatvégzésünk a társadalom számára átlátható: munkánkat úgy végezzük, hogy megfelelően dokumentált, könnyen áttekinthető és követhető, valamint munkatársaink számára a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen. Minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy az érintettek a tevékenységükkel kapcsolatos nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel hozzájuthassanak.

Együttműködés

- Mindazokkal együttműködésre törekszünk, akik a köznevelés hatékonysága és eredményessége érdekében tevékenykednek. Szakmai döntéseink előkészítése során érdemi párbeszédet folytatunk minden érintett résztvevővel.

Konstruktivitás és önfejlesztés egysége

- Tevékenységünket jellemzi a konstruktív, jószándékú bírálat, továbbá a folyamatos és tudatos, elemző gondoskodásból és gyakorlatból eredő önfejlesztés igénye.

Lelkiismeretesség

- Társadalmi és intézményi küldetésünket mindenben, mindenkor lelkiismeretesen eleget teszünk, azaz szavainkat és tetteinket az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével a lehető legnagyobb mértékben, de végső soron saját morális ítélőképességünket megszokások és külső kényszerek ne befolyásolják.

3. Etikai kódex pedagógusoknak

Jelen fejezet a Kódex hatályáról és a részletes etikai szabályokról szóló rendelkezéseket tartalmazza.

3.1. A kódex érvényességi köre

A Kódex érvényességi köre kiterjed az óvodában dolgozó összes alkalmazottra. Az Intézményi

Az intézményünkben, óvodában dolgozó pedagógusok és nem pedagógus munkakörben dolgozók személyiségével, munkavégzésével, szakmai felkészültségével, megfelelésével összefüggő és elvárando etikai normák:

- A pedagógusok, alkalmazottak a munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak, a munkaidő /munkarend pontos betartásával.
- Felkészülten vesznek részt, a Pedagógiai Program és egyéb intézményi dokumentumok kidolgozásában, érvényesítésében.
- Az intézmény állagát, vagyontárgyainak épségét megóvják, védik az intézményben járó gyermekek és dolgozók biztonságát, takarékoskodnak az energiaforrásokkal.
- Az intézmény érdekeit érintő külső megbízatásokról tájékoztatják az intézmény vezetőjét.
- Fellépnek az erkölcsiséget veszélyeztető megnyilvánulások, jelenségek ellen.
- Szilárd világnézeti tekintélyük van, amelynek alapja a szilárd jellem és magas szintű szakmai felkészültség.

- A gyermek jelenlétében a kollégákat, az intézmény dolgozóit és a szülőket nem minősítik.
- A pedagógusok és az alkalmazottak az adott munkaterületnek megfelelő ***balesetmentes és esztétikus öltözetben /óvoda által biztosított munkaruhában/*** dolgoznak.
- Amennyiben erkölcsi sérelem éri őket, állásfoglalásért az intézmény etikai biztonságához fordulnak.
- Betegség esetén csak abban az esetben végzik tovább a munkájukat, ha az a gyermekekre, kollégáira és magára nézve sem ártalmas.
- Amennyiben politikai szerepet vállalnak, azt időben és térben határozottan elkülönítik a nevelői munkától.
- Egész személyiségével képes spontán és egyéni módon kifejezni értékrendjét, magatartása konkurens, amely a szavak, tettek és érzelmek egységét tükrözi.
- Legfontosabb ismérve a tolerancia és a türelem.
- Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik, átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, képviseli az óvodapedagógusi szakterület etikai kérdéseit.
- Betartja a pedagóguspálya jogi és etikai normáit, törekszik saját személyiségének fejlesztésére, nyitott a pedagógiai tevékenységre vonatkozó építő kritikára.

3.2 Az intézményben dolgozó alkalmazottak munkahelyi, szakmai kapcsolatainak etikai normái

- ***A vezető és a beosztottak kapcsolatát a korrektség, tárgyilagosság, őszinteség, kölcsönös bizalom és tisztelet jellemzi.***
- ***Az alkalmazottak sem tetteikkel, sem nyilatkozataikkal nem csorbíthatják az intézmények szakmai jó hírnevét.***
- A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, a pedagógiai munkát segítő munkatársak a szülők reális igényeit figyelembe veszik. Kéréseit, észrevételét minden esetben továbbítja az arra illetékes személyeknek.
- Az alkalmazotti kör tagjai kölcsönösen megbecsülik és tisztelik egymást, hatékony munkakapcsolat kialakítására törekednek.
- A vezető beosztásban dolgozók illetve a pedagógusok és segítőmunkatársak kiállnak egymásért a szülők és külvilág előtt.
- Szakmai vitájukat a tárgyszerűség és tolerancia jellemzi.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak /dajkák, karbantartók, óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek az óvodában és saját csoportjukban az óvodapedagógusok által megfogalmazott és alkalmazott nevelési és pedagógiai módszerekhez igazodnak.
- Az alkalmazott elvárhatja emberi méltóság és személyi jogainak tiszteletben tartását és egyben kötelessége másokkal szemben ugyanezt gyakorolni.

- Nyilvános szereplést csak akkor vállal, ha az intézményt hitelesen, felkészülten tudja képviselni, és arra engedélyt, felhatalmazást kapott az intézmény vezetőjétől.
- A nevelőközösség figyelmesen és gondoskodással fogadja az új munkatársakat,
 - különös tekintettel a pályakezdőket –kezdeményezik, segítik a sikeres beilleszkedésüket.
- A pedagógus, a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga, mint minden ember, tévedhet, hibázhat.
- A hibák megelőzésére, illetve a kijavításokra törekvés azonban etikai kötelessége.
- A más nevelési – oktatási szakemberrel való kapcsolatot a tárgyilagosság, szakmai őszinteség, kölcsönös bizalom jellemzi.
- Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat, az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alap dokumentumokat, az óvodai nevelés tevékenységi formák célját, feladatait, szerepét a gyermek személyiség fejlődésében.
- Szakszerűen fejezi ki magát szóban és írásban.

3.3. A gyermekkel való kapcsolat etikai normái

- ***Intézményünk valamennyi munkatársa a gyermekek jogait mindenkor tiszteletben tartja, egyben erkölcsi kötelességének tekinti e jogok betartását és betartatását.***
- Minden alkalmazott arra törekszik, hogy pozitív érzelmeket közvetítő, elfogadó, elsősorban a gyermek testi, szellemi, erkölcsi fejlődését előmozdító, önmegvalósítását szem előtt tartó, feltétel nélküli szereteten alapuló magatartásával közeledjen a reá bízott gyermekek felé.
- Nem tanúsítanak elutasító magatartást egyetlen gyermekkel szemben sem és a gyermekek közötti rokonszenv alapján sem tesznek különbséget.
- Döntéseiket a gyermekek érdekeit és érdeklődését szem előtt tartva hozzák meg.
- A gyermekek kapcsolatában törekednek a másság elfogadására, együttérzésre, készségek kialakítására – figyelmességre nevelnek.
- Az erkölcsi értékek megítélésében a nevelőtestület egységben lép fel, az értékeket tekintve az intézmény nevelési programjában foglaltaknak megfelelően, hangsúlyozottan a következő értékekre: az ember méltósága, a munka tisztelete és megbecsülése, a jóság, szolidaritás, elfogadás és tolerancia.
- Magánéleti problémáit nem viszi a gyermekek közé.
- A gyermekek értékelése során a pedagógus gazdag eszköztárat alkalmaz, tapintattal, felelősen mérlegel az egyéni képességek, sajátos körülmények és az objektív normarendszerének egyeztetése során.
- Akkor alkalmaz fegyelmezést, amikor szakmai szempontból ezt tartja a legcélravezetőbb pedagógiai eljárásnak.

- A fegyelmezés alapja a testi és szóbeli sérelmek elkerülése, a közös tevékenységeket zavaró, valamint a saját és mások fejlődését gátló, romboló cselekedetek megítélése, az intézmény nevelési programjában foglaltaknak megfelelően.
- Ezek alkalmazásakor nem befolyásolhatja a pedagógust, negatív érzelem.
- A gyermekek bántalmazásáról, ellátatlanságáról, gondozatlanságáról testi- lelki, erkölcsi veszélyeztettségről tapasztalataikat azonnal jelenti az óvoda vezetőjének és megbízott gyermekvédelmi felelősnek.
- Képes minden gyermekben meglátni az értéket és szeretettel viszonyul a gyermekhez, megértéssel a családok problémáihoz.
- A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve, olyan pedagógiai helyzeteket teremt, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi fejlődését, egészséges életmód kialakítását.
- Nem büntet, fegyelmezés választások lehetőségéből áll, melyek végeredménye nem lehet negatív a gyermeki jogokat figyelembe véve.

3.4. A Szülőkkel való kapcsolat etikai normái

- ***A pedagógus és a szülők kapcsolata egyenrangú személyek partneri kapcsolata, amely egyetlen területen, a pedagógiai kompetencia területén aszimmetrikus.***
- ***Itt szaktudása alapján, az óvodapedagógus vezető szerepe érvényesül.***
- Óvodánk tiszteletben tartja és elfogadja a család elsődleges nevelő hatását, amennyiben ez a gyermekek biztonságát nem veszélyezteti.
- A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.
- A szülőkkel való találkozások során és egyéb alkalmakkor különösen ügyel intézményünk, a gyermekek és szüleik jó hírnevéhez fűződő jogainak érvényesülésére.
- A szülői értekezleteken a pedagógus az egész csoportot érintő kérdéseket, gondokat, feladatokat tárgyalja meg, hátrányosan egyik szülőt sem különböztetheti meg.
- A tudomására jutott (családi életre és a gyermekekre vonatkozóan) információkat csak a gyermek érdekében adhatja tovább, olyan személyeknek, akik erre jogosultak /Bíróság, Gyámhatóság/.
- A nem pedagógus munkakörben dolgozó, de a munkát segítő alkalmazottak, ***információkat nem adhatnak a gyerekekről***, az óvodapedagógusokhoz kell irányítani a szülőket.
- Intézményünk munkatársai a szülők között nem tesznek különbséget, mindenkit megillet az egyenlő bánásmód elve.

3.5. Kapcsolat az intézmény vezetőivel, a fenntartóval és más szervekkel

- A pedagógus az intézmény vezetőivel, a fenntartóval és más szervekkel konstruktív együttműködésre törekszik.
- A pedagógus az intézményvezetőjével való személyes kapcsolatával nem él vissza, nem használja azt személyes érdekei vagy előmenetele támogatására.
- A pedagógus munkáját a vezető objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékeli.

3.6. A titoktartás etikai normái

- ***Munkatársainknak titoktartási kötelezettsége van minden olyan információra vonatkozóan, amelyek az intézmény gyermekeivel és annak hozzátartozóival kapcsolatos.***
- Az elhangzott információt titokként kezeli és együttműködésre, a kölcsönösségre és segítő kommunikációra épül.
- A titoktartási és szakmainak tekinthető információ átadásra vonatkozó kötelezettség közötti ellentmondást a pedagógus az emberi méltóság tiszteletben tartásával, saját etikai és szakmai belátása alapján, a konkrét esetekben hozott egyedi döntésekkel és az óvodavezető engedélyével oldhatja fel.
- Munkatársaink a szülők és a gyermekek jelenlétében nem nyilváníthatnak elmarasztaló véleményét, sem az óvodával, sem az összes partnerrel kapcsolatban.
- ***Az intézmény belső életével kapcsolatos információk szolgálati titokként kezelendők. Illetéktelen személyeknek tovább nem adhatók.***
- A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők közötti nézeteltérések, viták, a konfliktusok kezelése a gyermekközösség és a szülők kizárásával történik.
- ***Az interneten fellelhető közösségi oldalakat / facebook, twitter /, mindenki csak saját maga céljára, felelősségére használhatja, ezekre az oldalakra képeket feltölteni – a személyiségi jogok védelmében – kizárólag az adott személy beleegyezésével lehet / adatvédelem/.***
- A szülők nyilatkozata alapján, az óvodánk eseményeiről a honlapon lehet tájékozódni.

4. Az etikai bizottság

A kódex az etikai eljárásrendjében foglaltak szerint etikai eljárás lefolytatására és döntéshozatalára az alábbi szervek jogosultak a következőben részletezett hatásköri és illetékességi megosztás szerint:

Az elsőfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság

Az elsőfokú etikai eljárásban az eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes Területi Etikai Bizottság vagy a Területi Etikai Bizottság által kijelölt háromtagú, elnökből és két tagból álló Etikai Tanács jár el.

Az etikai Tanács tagjai tevékenységükben függetlenek.

Az Etikai Tanács valamennyi döntését határozati formában hozza meg.

Az Etikai Tanács tagjai titoktartási kötelezettség terheli az etikai eljárással összefüggésében.

A másodfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság

Az Etikai tanács határozata elleni jogorvoslati eljárás során a Kar Országos Etikai Bizottsága (OEB) jár el a Kódex etikai eljárásrendre vonatkozó normái alapján.

5. Etikai eljárásrend

5.1. Az etikai eljárás alapelvei, alapfogalmai

Eljárási alapelvek

Az etikai eljárást jogszerűen, jóhiszeműen és tisztességesen kell lefolytatni.

Az etikai eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét és védeni kell az eljárás alá vont pedagógus jó híréhez fűződő jogát.

Az eljárás alá vont pedagógus számára biztosítani kell az iratokba való betekintés jogát és a jogi gyakorláshoz szükséges megfelelő tájékoztatást.

Etikai vétség

Etikai vétség a Kódex személyi hatálya alá tartozó pedagógusnak olyan cselekménye, amellyel a Kódex, valamint a Kar Alapszabálya rendelkezéseinek megsértését valósítja meg, s ezzel a nevelő, ill. a nevelő – oktató munkát meghatározó hatályos jogszabályi előírásokba ütközik.

Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni.

Etikai vétség miatti eljárás

Etikai vétség miatti eljárást a Területi Etikai Bizottság (TEB) a kódexben rögzített eljárásrend szerint folytatja le a Kar tagjával szemben azzal a céllal, hogy megállapítsa, a pedagógus nevelő – oktató tevékenysége során történt – e etikai vétség, s ha igen, akkor szankcionálja azt.

Határidő számítása

A napokban megállapított határidő első napja a határidő kezdetére okot adó körülmény napját követő első munkanap. A postai úton feladott küldemények előterjesztési ideje a postára adás napja.

Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc munkanapon belül.

Összeférhetetlenség

Az etikai eljárásban az Etikai Tanács elnökeként és tagjaként nem vehet részt:

- az eljárás kezdeményezője,
- az eljárás alá vont pedagógus,
- az eljárás alá vont pedagógus vagy az eljárás kezdeményezőjének hozzátartozója,
- Akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, vagy akit e minőségben meghallgattak,
- akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el.

Az eljárás során felmerült összeférhetetlenséget az érintettek a tudomásukra jutást követően azonnal köteles jelenteni.

Amennyiben a TEB elnöke az összeférhetlenségi kifogásnak helyt ad, másik Etikai Tanácsot jelöl ki. Az összeférhetlenségi kifogás elbírálásáról a TEB elnöke három napon belül dönt.

Elévülés

Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétséget megalapozó cselekmények az Etikai Tanács tudomására jutását követően hat hónap vagy etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.

Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap.

5.2 Az etikai eljárás megindítása

Etikai eljárás indítható:

- hivatalból,
- akar tagjának önmaga ellni etikai eljárás megindítására vonatkozó kérelmére,
- panasz alapján.

Az etikai vétség gyanújáról való tudomásszerzés esetén az etikai eljárást *hivatalból* kell megindítani.

Az etikai eljárást a (12) pontban meghatározott időpont bekövetkezésén túl is meg kell indítani, ha annak lefolytatását a kar kéri maga ellen.

Etikai eljárás a Kar tagjának bejelentése alapján indítható.

A bejelentés kizárólag írásban történhet.

Az eljárás megindításáról a TEB elnöke a bejelentés megérkezésétől számított 15 napon belül határozatban dönt.

Az eljárás megindításáról írásban értesíteni kell a pedagógust, és a bejelentőt is.

5.3. Az etikai vizsgálat alá vont személy jogai, kötelezettségei

A TEB elnöke a bejelentőt a bejelentés megérkezésétől nyolc napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel.

Az eljárás megindításáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont pedagógusnak és bejelentőnek.

Az eljárás alá vont pedagógus köteles a TEB –bel együttműködni.

6. Az etikai eljárás lefolytatásának részletes szabálya

6.1 Az etikai vizsgálat során tartott tárgyalás

Az Etikai Tanács a kijelöléstől számított harminc napon belül tárgyalást tart. Amennyiben a TEB maga jár el az elsőfokú eljárás szerveként e határidőt az etikai eljárás megindításáról szóló döntéstől kell számítani.

A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy mindazok, akiknek a megjelenése a tárgyaláson szükséges, az értesítést a tárgyalás előtt legalább öt nappal korábban megkapja.

Az etikai tárgyalást az Etikai Tanács elnöke vezeti.

Az eljárás alá vont pedagógus helyet és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, ha az eljárás alá vont pedagógus személyes megjelenése illetve meghallgatása szükséges. A pedagógus jogi képviselőt is igénybe vehet.

Az etikai eljárás alá vont pedagógusnak módot kell adni arra, hogy észrevételeit elmondhassa.

A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

6.2. Az etikai eljárás során hozott döntés meghozatala

Az Etikai Tanács akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

Az Etikai Tanács minden körülményt egyenként összefüggésükben értékeli, s ez alapján állapítja meg a tényállást.

Az Etikai Tanács a döntést határozatba foglalja. Nyolc napon belül írásba kell foglalni.

6.3. Az etikai eljárás során hozott döntés közlése

Az Etikai Tanács határozatát az eljárás alá vont pedagógus számára a döntés hozataltól számított tizenöt napon belül megküldi.

6.4 Az etikai vétség szankcionálása, intézkedések

A Kar etikai vétséget elkövető tagjával szemben az Etikai tanács a következő intézkedéseket hozhatja:

- figyelmeztetés;
- a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása; (időbeli hatálya legfeljebb 5 év lehet)

6.5. Etikai eljárás megszűnése

Az etikai eljárás megszűnik az eljárás során hozott jogerőre emelkedésével.

Az etikai eljárás meg kell szüntetni, ha:

- ha a pedagógus munkajogi jogviszonya megszűnt;
- a pedagógus etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható.

6.6. Jogorvoslat

Az eljárás alá vont pedagógus az elmarasztaló határozat, valamint az eljárást bizonyítottság hiányában megszüntető határozat ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az OEB –hoz benyújtott fellebbezéssel élhet.

Az OEB határozata ellen további jogorvoslattal – az arról való értesüléstől számított tizenöt napon belül az etikai eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési intézmény székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz lehet fordulni (peres eljárás).

A jogerős intézkedést a pedagógus munkáltatójánál, az érintett pedagógus személyi anyagában fel kell tüntetni, melynek tartalmaznia kell a határozat számát, keltét, az elkövetett etikai vétség tömör leírását, intézkedés típusát.

Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezeléséről a TEB gondoskodik.

7. ZÁRSZÓ

Az ETIKAI KÓDEX létrehozása a törvény előírásának és a hatályos jogszabályoknak megfelelően intézményünkben az alkalmazottak megkérdezésével és beleegyezésével történt.

AZ ETIKAI KÓDEX ÉRVÉNYESÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

- Az alkalmazotti kör többségének elfogadását követően kihirdetéssel lép életbe.
- 5 évenként, a vezető választást követő tanévben kerül sora felülvizsgálatra. A kihirdetést követően valamennyi alkalmazottól számon kérhető a betartása. Az állásfoglalás a választott Etikai Bizottság feladata, akik javaslatot tehetnek a vezetőség felé a további intézkedésre, melynek szabályozója az SZMSZ- ben található.

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG tagjai:

- A vezetőség tagjai /óvodavezető, helyettesek/
- Mind két épületből 1 óvodapedagógus
- Mind két épületből 1 dajka /személyüket a vezetőség javaslatára a nevelőtestület nyílt szavazással választja meg/.

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG megszűnik:

- Felülvizsgálatkor
- A tagok etikai vétsége során
- Indokolt esetben tag/tagok lemondása miatt.

NYÍLVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK módja:

- Intézmény honlap
- Intézményvezető irodájában

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az etikai kódexet a nevelőtestület 2023.09.25.-én elfogadta. Az etikai kódex hatályba lépésének időpontja 2023.09.26.

Budapest, 2023.06.01.



Nagyné Dobó Erika
óvodavezető