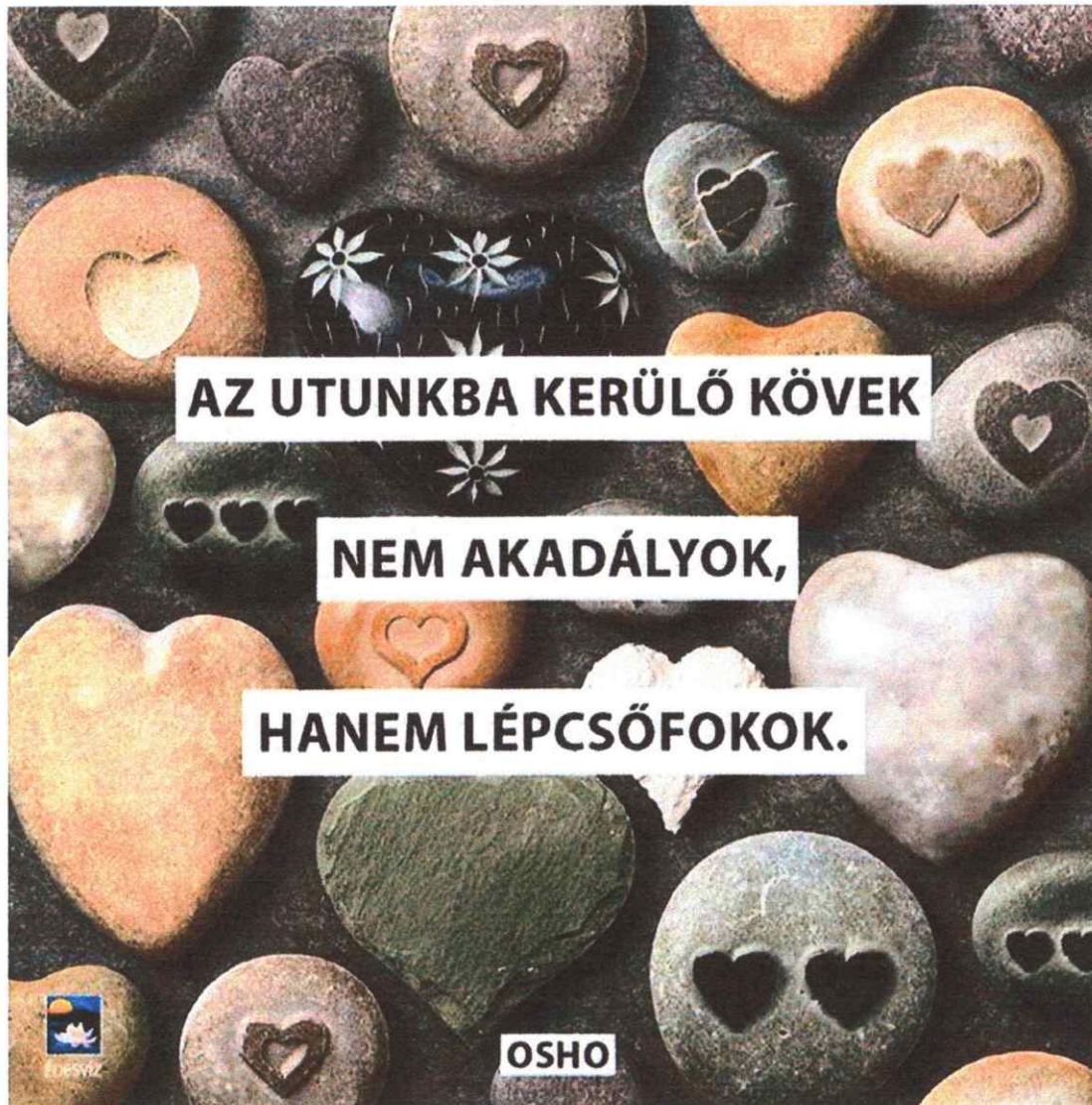


FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA
(1092 BUDAPEST, ERKEL UTCA 10)**MUNKATERV**
2024-2025. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034401	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	



Ezzel a képpel szeretném lelkesíteni a Kollégáimat a következő év nehézségeinek leküzdésére.

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Az intézmény adatai.....	4.
1. Helyzetelemzés	5.
2. Munkarend	5.
3. Intézményi célok és feladatok.....	7.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	9.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	10.
6. Megbízások, éves feladatok	13.
7. Információ áramlás az intézményben	14.
8. Nevelés nélküli munkanapok.....	15.
9. Az óvoda kapcsolatai	15.
10. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	19.
11. A nevelési év rendje.....	20.
12. Óvodai alapszolgáltatások	21.
13. Óvodánk kapcsolatai.....	22.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	24.
15. Gazdálkodás.....	24.
Mellékletek	26.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik változat (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I. és Ped. II. fokozatba lépéshez – Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)
- ❖ Eljárásrend a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megújításához – Negyedik változat (Hatályos 2019. március 22.)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: **Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda**

A költségvetési szerv székhelye: 1092 Budapest, Erkel u. 10

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034401

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 142 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodaigazgató)

15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodaitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő kisegítő dajka, 1 fő konyhas dajka).

Várható változások:

Egy fő üres óvodapedagógus álláshely várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Óvodaigazgató-helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltott műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.00-14.00, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhás dajka heti 40 óra, 6.00 – 14.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek

heti 40 óra, ebből csoportban eltöltött munkaidő heti 35 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodapszichológus heti 40 óra:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: heti 22 óra
- kötött munkaideje további 10 óra
- kötetlen munkaideje 8 óra

Ellátott területei: Kicsi Bocs Óvoda, Napfény Óvoda, Ugrifüles Óvoda, Epres Óvoda, Méhecske Óvoda.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ugrifüles Óvoda	Kicsi Bocs Óvoda	Napfény Óvoda	Epres Óvoda	Méhecske Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

Ha sem az intézményvezető, sem a helyettese nem tartózkodik az intézményben, akkor a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) rögzített módon kerül sor a helyettesítésre.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok és a célokhoz kapcsolódó feladatok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

a, Az óvoda-iskola kapcsolat, a gyermekek után követésének erősítése. Kölcsönös látogatások, programok szervezésével, szakmai eszmecserékkel.

- Iskolai partnereink felé nyitottabb kommunikáció
- Közös tervezési folyamatok elindítása
- A gyermekek után követési módszerének átgondolása (közös programokon való részvétel, beszélgetések kezdeményezése, rövid értékelés kérése a gyermekekről).

b, A pedagógiai program átdolgozásának mielőbbi elvégzése, befejezése, és ez alapján a kiemelt stratégiai célok megvalósításnak ütemezése.

- A változások folyamatos követése, új stratégiák kidolgozása.
- Szükséges változások megismerése és megismertetése az alkalmazotti közösséggel.
- Dokumentumok, elsősorban a pedagógiai program átdolgozása, megfeleltetése.

c, A nevelési év kiemelt feladata: „A mozgás, mint a tanulás eszköze”

- A mozgás szerepe a tanulásban
- Az idegrendszer támogatása népi játékokkal, néptáncsal
- A mozgás és a figyelem kapcsolata
- Motoros tanulási folyamatok
- Mozgásterápiák a fejlesztés folyamatában
- Az óvodai mozgásformák elsajátításának módszertani és eszköztára

3.2. Országos szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítési rendszer

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés

2024-2025. nevelési évben várhatóan 1 fő jelentkezik mesterpedagógus minősítési eljárásra

Mesterprogram megújítása

2025-2030-ig tartó szakaszban óvodaigazgató megkezdi az innovációs mesterprogram szerinti tevékenységét.

Intézményellenőrzés, komplex ellenőrzés

A 2024-2025. nevelési évben várhatóan nem lesz komplex ellenőrzés.

Intézményi önértékelés: 2024/2025. nevelési évben nem várható.

A belépő új Kollégáink önértékeléssel kapcsolatos helyzetét felmérjük, és ennek megfelelően tervezzük az önértékelés további szükségességét.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda rendszeresen végez partnerei körében elégedettség mérést.

Kétfajta kérdőívet használunk:

- Oktatási Hivatal által szerkesztett minta elégedettség mérő kérdőív az intézmény, valamint a vezető munkájáról, valamint
- a munkaközösség által szerkesztett kérdőív, amely kitér azokra a területekre is, amelyeket nem tartalmaz az Oktatási Hivatal kérdőíve.

A szülők elégedettek az intézmény működésével és irányításával. Értékelik a gyermekükért tett intézkedéseket, nevelési és oktatási területeken a fejlődési ütemet. Egy-egy esetben érzékelhető tovább gondolás igénye.

Ennek alapján a fejlesztendő területeink a következők:

Ssz:	Fejlesztendő terület megnevezése:	Szükséges intézkedések megnevezése:
1.	Nem mindenki ismeri a pedagógiai programot	A szülők tájékoztatása a pedagógiai programunkról
2.	Hiányos a kommunikáció	Asszertív kommunikáció használata
3.	Intézményen kívüli programok	Az életkori sajátosságoknak megfelelő intézményen kívüli programok tervezése

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: 01

A munkaközösség tagjai: 016, 01, 010, 013, 09, 017, 014, 011, 012, 03, 05

Célja: A pedagóguskompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.

Feladatai különösképpen:

- olyan szakmai alapgondolatok meghatározása, amelyek az intézményre nézve elvárásként működnek;
- olyan szakmai dokumentumok kidolgozása, amelyek az intézmény számára kötelezően használatos szakmai anyagok;
- szakmai döntésekben az óvodaigazgató produktív támogatása;
- a kollégák szakmai kérdésekben való támogatása, a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése;
- szakmai továbbképzések felkutatása, az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás koordinálása;
- egyéb olyan felmerülő kérdések, amik a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják.

4.2. Teljesítményértékelési munkaközösség

Munkaközösség vezető: 010

A munkaközösség tagjai: 09, 013, 017, 01, 016

Célja: A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok meghatározása, kidolgozása, a folyamat bevezetése, koordinálása.

Feladatai különösképpen:

- az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott jogszabályi változások tükrében;
- a teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása;
- a teljesítményértékelési folyamat elindítása.

4.3. Néptánc Munkaközösség

4.3.1. Gyermek néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: 09

A munkacsoport tagjai: 09, 015

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódóan a nagycsoportos gyermekek részére heti egy alkalommal kötelező a néptánc.

4.3.2. Felnőtt néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó15

A munkacsoport tagjai: ó15, ó9, ó1, ó10, ó3, ó13, ó6, ó5, ó8, ó12, ó4, ó17, ó14, pa2, dt2, d1

Lelkes Kollégáink alkotta közösség, akik elméleti és gyakorlati úton bővítik ismereteiket a magyar népi kultúra ezen területének megismerésével.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1.Célok

Intézményünk 2024. januárjában elnyerte a „Családbarát Köznevelési Intézmény” díjat.

Céljaink:

Erkölcsei értékek:

- Kölsönös tisztelet, elfogadás, együttműködés.
- Befogadás és elfogadás.

A munka értékessége:

- Megfelelő feltételek megteremtésére törekvés.
- Esélyegyenlőség, egyenlő teherelosztás.
- A teljesítmények növelésének elősegítése.
- Partneri elégedettség fokozása.

Szakmai értékek:

- Azonos célok és értékek alapján nevelünk.
- Egymás szakmai támogatása.
- A célok megvalósításában összefogás.
- Tudatos tervező és szervező tevékenység.
- Megújuló szakmaiság.
- Szakmai fejlődésre való motiváció.
- Tényfeltáró beszélgetések, bemutatók értékelései.
- Nyitottság az innovációk felé, képzések.

Lelki támogatások:

- Mentálhigiénés segítség.
- Közös programokkal érzelmi ráhangolódás, szervezetfejlesztés segítése.
- A nevelés nélküli munkanapok optimális, hatékony felhasználása.

- Kiegészítés prevenció.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

5.2.1. Óvodaigazgatói ellenőrzések

Az óvodaigazgató által végzett ellenőrzések célja:

- a szakmai munka feltérképezése,
- a pedagógiai program által meghatározott célok és feladatok megvalósulásának nyomon követése,
- a tanügyigazgatási dokumentációk tartalmának ellenőrzése,
- az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatása.

5.2.2. Munkaközösségen belüli bemutató foglalkozások

- Házi bemutatók megtartásával a módszertani kultúra fejlesztése, a program módosításaihoz kapcsolódóan tapasztalatok megvitatása

- Bemutató foglalkozást tart:

- ❖ **Mozgás tevékenység** – ó15 – nagycsoport
időpontja: 2024. november
- ❖ **Mozgás tevékenység** – ó8 – középső csoport
időpontja: 2025. március
- ❖ **Mozgás tevékenység** – ó1- kiscsoport
időpontja: 2025. április

A csoportlátogatásokat, valamint a bemutató foglalkozásokat követően feldolgozzuk a látottakat a következőképpen:

- önreflexió,
- vélemények, a szempontok alapján történő értékelések,
- konklúzió, innovációk, további feladatok egyeztetése,
- a folyamat lezárása.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
ó7	Boldogságóra képzés	Külső helyszín	2024 - 2025

06	Szakmódszertani képzés	Külső helyszín	2024-2025
017	RAABE Tanérvnyitó konferencia	Külső helyszín	2024
Óvodapedagógusoknak	Egyéb továbbképzési lehetőségek kihasználása szükségesség és érdeklődés függvényében	Külső helyszín	2024 - 2025

5.3.1. Szakvizsgára vonatkozó képzés

Név	Továbbképzés megjelölés, helye	Továbbképzés kezdő és befejező időpontja	Költsége	Finanszírozás
03	Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2023 - 2025	finanszírozott	120.000.- /félév

5.4. Dajkák továbbképzése

Célunk a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező	Megjegyzés
Országos dajka-konferencia	Mód-Szer-Tár	2 fő részére

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező	Megjegyzés
Kötelező továbbképzés	Menedzser Praxis	FIÜK szervezéséhez csatlakozva

5.6. Élelmiszerhigiéniai képzés

Téma	Szervező	Megjegyzés
HACCP képzés minden dolgozónak	FIÜK - Dietetikus	Külső helyszín

6. MEGBÍZATÁSOK, ÉVES FELADATOK

6.1. A nevelőtestület megbízásai

	Feladat	Felelős
1.	„Néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Advent szervezési feladatai	ó9
2.	„Szakmai munkaközösség” – munkaközösség vezető Belső bemutató foglalkozás szervezése „Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó1
3.	Teljesítményértékelési munkaközösség – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: szertár felelős Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó10
4.	„Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó11
5.	Óvodaigazgató-helyettes Egyéni megbízás: dajkák koordinátora Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó13
6.	Egyéni megbízás: torna szertár felelős Advent szervezési feladatai	ó6
7.	Egyéni megbízás: permakultúra szemléletű kert felelős Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó12
8.	Egyéni megbízás: KRESZ program felelős Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó3
9.	Egyéni megbízás: honlap felelős Advent szervezési feladatai	ó4
10.	Egyéni megbízás: Boldog Óvoda Program bevezetésének feladatai Márton nap szervezési feladatai	ó14
11.	Egyéni megbízás: munkavédelmi felelős Belső bemutató foglalkozás szervezése Márton nap szervezési feladatai	ó8
12.	Egyéni megbízás: Óvodaigazgató Vizuális műhely vezetése Programok, események szervezésének koordinálása	ó17
13.	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó7
14.	Gyermekvédelmi felelős Egyéni megbízás: faliújságok szerkesztése Farsang szervezési feladatai	ó5
15.	„Felnőtt néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Belső bemutató foglalkozás szervezése Farsang szervezési feladatai	ó15
16.	Advent szervezési feladatai	ó2
17.	Egyéni megbízás: leltár és tisztítószer felelős Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó16

6.2. A nevelő munkát segítők megbízatai

	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személy
1.	d1	Márton nap szervezési feladatai	ó14
2.	d2	„Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó11
3.	d3	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó12
4.	d4	„Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó11
5.	d5	Advent szervezési feladatai	ó12
6.	d6	Farsang szervezési feladatai	ó15
7.	d7	Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	ó16
8.	d8	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó15
9.	pa1	Advent szervezési feladatai	ó9
10.	pa2	Advent szervezési feladatai	ó9
11.	dk	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	ó12
12.	dt1	„Egészséges gyermekek napja” szervezési feladatai	ó11
13.	dt2	Advent szervezési feladatai	ó9
14.	ót	Advent szervezési feladatai	ó9

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint személyes megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Egyéb kommunikációs csatornáink: online kommunikációs felületek, infokommunikációs eszközök.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési évre tervezett fő feladatokat dolgozzuk fel.

Helyszín és időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember	Nevelési évet indító munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2024. november	A mozgás, mint a tanulás eszköze elméleti előadások	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
2024. december második hete	Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe	Óvodaigazgató
2025. február harmadik hete	Óvodai mozgásformák módszertana, mozgásterápiák a fejlesztésben	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
2025. június	Nevelői értekezlet	Óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét ügyeletes kerületi óvodával biztosítjuk.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **csoport szinten évente három alkalommal kerül sor**, illetve szükség szerint rendkívüli szülői értekezlet is szervezhető.

A csoportos szülői értekezleteken mindkét óvodapedagógus, valamint lehetőség szerint a csoporthoz tartozó dajka is részt vesz. Szükség szerint külső meghívott szakember is részt vehet az értekezleteken (óvodapszichológus, fejlesztők, egyéb szakemberek).

Óvodánkban **Szülői Szervezet** segíti az igazgató munkáját és a csoportok felé az információ áramlást. **Évente két/három alkalommal** – lehetőség szerint személyes megjelenéssel – kerül sor értekezletre.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása/újra választása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A nevelési év aktuális kérdései. A gyermekek fejlesztési lehetőségei. A beiskolázás kérdései.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.09.	óvodaigazgató
A középső csoportosok szűrések kérdései. A munkaterv szerinti éves kiemelt témában előadás. Aktuális kérdések megvitatása.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.01.	óvodaigazgató óvodaigazgató- helyettes
A 2024-2025. nevelési év eredményessége. Aktuális kérdések. Nyári élet kérdései.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.05.	óvodaigazgató
Az új kiscsoportosok szüleinek értekezlete. Házirend kiemelt pontjainak ismertetése.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.06.	óvodaigazgató

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 14. hétfő délelőtt 9.30 – 11.30
- április 16. szerda délután 15.30 – 16.30

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. április

9.4. Játszó délelőtt leendő óvodásainknak és szüleinek

Új kiscsoportos óvodásaink részére ismerkedő játszó délelőttöt szervezünk.

Időpontja: 2025. augusztus 27. szerda 9.00 – 11.30-ig.

9.5. Iskolai kopogtató a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezletet, időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házirend ismertetése.
- Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása.
- A fejlődés várható jellemzői az adott életkori szakaszban.
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje.
- Tájékoztatás az országos szakmai ellenőrzésekről, azok eredményeiről, valamint ahol ez szükséges, a minősítési eljárásról.

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	FOGADÓ ÓRÁK	TÉMÁJA
FÜLESMACKÓ CSOPORT	2024.10.	Óvodás lett a gyermek A Pedagógiai Program ismertetése	2024.11.	Fejlesztési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlesztési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlesztési mutatók
BORIBON CSOPORT	2024.09.	Iskolakezdés kérdései	2024.11.	Fejlesztési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlesztési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlesztési mutatók
DÖRMÖGŐ CSOPORT	2024.10.	Középsősök lettünk	2024.11.	Fejlesztési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlesztési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlesztési mutatók
PANDA CSOPORT	2024.10.	Középsősök lettünk	2024.11.	Fejlesztési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlesztési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlesztési mutatók
VACKOR CSOPORT	2024.09.	Iskolakezdés kérdései	2024.11.	Fejlesztési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlesztési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlesztési mutatók

MICIMACKÓ CSOPORT	2024.10.	Óvodás lett a gyermek A Pedagógiai Program ismertetése	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók
MÉZESMACKÓ CSOPORT	2024.09.	Iskolakezdés kérdései	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók
BRUMI CSOPORT	2024.09.	Iskolakezdés kérdései	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában homogén (vagyis azonos életkorú) csoportok működnek, és ennek a megmaradására törekszünk. A színek a különböző korcsoportokat jelölik.





SZÍNKÓD:	ÉLETKOR:	CSOPORTOK SZÁMA:
zöld:	kiscsoportok	3
narancssárga:	középső csoportok	2
bordó:	nagycsoportok	3

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Igazgatói iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Gyógy- és fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVÉZETT IDŐPONTJAI



Ssz.	Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje	Várható időpontja	Módja
1.	Őszi ünnepkör 		
	Őszi kézműves délután	szeptember - október	nyitott
	Az óvoda születésnapja	október 2. hetében	zárt
	Márton napi lámpás felvonulás	november 2. hetében	nyitott
2.	Téli ünnepkör 		
	Adventi kézműves délután	november 3. hete	nyitott
	Mikulás várás	december 6.	zárt
	Karácsony	december 2. hete	zárt
	Medve nap	február 1. hetében	nyitott
	Farsang	február 2. hetében	zárt
3.	Tavaszi ünnepkör 		
	Március 15.	március 14.	zárt
	Tavaszi kézműves délután	március	nyitott
	Húsvét	április	zárt
	Nyílt napok az óvodában	április 2. hetében	nyitott
	Anyák napja	május 1. hetében	nyitott
	Egészségnap	május 2. hetében	zárt
	Évzáró ünnepély	május utolsó hetében	nyitott
	Óvodai búcsúzás	június 1. hetében	zárt
4.	Kerületi rendezvények 		
	Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	tavaszi	nyitott
	Óvodás sport- és tánctalálkozó	április	nyitott
	Közlekedési vetélkedő	tavaszi	zárt
	Madár program vetélkedő	április	zárt
	Zöldpont vetélkedő	június	zárt

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2025. február 15.-ig tájékoztatást adunk.**

2024-2025. év téli szünet rendje	Ügyeletet biztosító intézmény
2024.12.23.- 2025.01.03.	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	v1	kötelezően negyedévente, illetve szükség szerint

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	a gyermek szakértői véleményében foglaltak alapján
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	a gyermek szakértői véleményében foglaltak alapján
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	a gyermek szakértői véleményében foglaltak alapján
Pszichológiai ellátás	Óvodapszichológus	a gyermekenként változó, szakértői véleményében foglaltak, valamint szülői igény alapján
SNI mozgásfejlesztés (TSMT)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	a gyermek szakértői véleményében

		foglaltak alapján
HITTAN		
Hittan	tervezetten 2024. szeptemberétől	hetente

13. AZ ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Segítő-támogató munkakapcsolat, napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások. Munkaterv, Beiskolázási terv és beszámolók elkészítése, statisztika elkészítése

• Óvoda - Család

Folyamatos kapcsolattartás a családokkal. Nevelési értékek egyeztetése, az együttnevelés érdekében. A gyermek fejlődéséről való tájékoztatás, problémák átbeszélése, megoldások keresése közösen. Támogató, tiszteleten és megbecsülésen alapuló kapcsolat.

Közös programokon keresztül bepillantást adunk az óvoda és a csoport életébe, formáljuk a közösséget.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, kölcsönös látogatások szervezése, óvodai beiratkozásban segítségnyújtás.

• Óvoda - Iskola

A tanfelügyeleti ellenőrzést követően szükségesnek tartjuk a gyermekek után követési módjának kidolgozását.

Kapcsolattartás a környező iskolákkal, közös programok szervezése.

Iskola látogatás szervezése, bemutató foglalkozás szervezése a tanító néniknek.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetszabeszelés, fejlesztő foglalkozások tartása. A kötelező szűrések, vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Egyeztetések, konzultációk, szakmai megbeszélés kérése gyermekekkel kapcsolatban.

A pedagógiai szakvélemények elkészítése.

A szakvélemények idejében való megérkezésében partneri támogató segítség adása.

• **Óvoda - Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő, Orvos**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Az óvodai beiratkozásnál igénybe vesszük a védőnő segítségét. Szükség esetén bekapcsoljuk a védőnőt -mint jelzőrendszeri tagot- a gyermekvédelmi helyzetekbe.

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

• **Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány**

Az SNI-s és BTMN-es gyermekek ellátásával kapcsolatos együttműködés.

Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, fejlesztési tervek közös elkészítése.

• **Ferencvárosi Művelődési Központ, Pincészínház, Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény**

Kulturális programokba való bekapcsolódás (színház, koncert)

• **Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola AMI**

A zene világnapja alkalmával októberben, valamint decemberben karácsonyi koncertre hivatalos óvodánk.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024-2025. évi költségvetés függvényében

14.1. Felújítások

Amire szükség volna:

- Az épület régi ablakainak kicserélése.
- Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése.
- A lépcsőház aljzatának javítása.
- Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele.
- Első emeleti terasz burkolatának kicserélése.
- Első udvar másik falának rendbe tétele, lefestése szülői segítséggel.
- A régi, elavult csúszdás mászóka helyett új játék telepítése.
- Pince meszelése.

14.2. Szakmai fejlesztések

Amit szeretnénk elérni:

- kiscsoportosainknak ágynemű, ruhazsák, tornazsák beszerzése,
- csoportoknak fejlesztő eszközök beszerzése,
- karácsonyi ajándékok minden csoportnak,
- szertár, könyvtár, tornaszertár eszköztárának bővítése,
- egyéb szükséges textíliák vásárlása (terítők, konyharuhák, függönyök),
- konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás),
- foglalkozási eszközök vásárlása,
- homokozó eszközök beszerzése,
- tároló dobozok vásárlása,
- dekorációs alapanyagok beszerzése.

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati források adta lehetőségeket kihasználni, illetve egyéb támogatásokat keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024.03.11. - Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2024.03.11. - Egyeztetés a SZMK tagjaival

2024.03.-04. hó - Egyeztetés a fenntartóval

2024.05. hó - Munkaterv jóváhagyása.

Budapest, 2024.03.10.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nagyné Dobó Erika". The signature is written over a horizontal dotted line.

Nagyné Dobó Erika
óvodaigazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADAT	MÓDSZER	MEGVALÓSULÁS	IDŐPONT	FELELŐS
Felkészítés a nevelési évre, termék rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása.	Megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés a dolgozókkal	Minden csoportban	Augusztus utolsó hete	óvodaigazgató
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása.	Megfigyelés, önértékelő beszámoló	Kiscsoportokban: - Fülesmackó csoport Micimackó csoport	November 3. hete	óvodaigazgató
Szokás-szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	Csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Középső- és nagycsoportokban	Október eleje: Boribon csoport november közepe: Brumi csoport Mézesmackó csoport november vége: Panda csoport Vackor csoport Dörmögő csoport	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: mulasztási naplók.	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	Leadási határidő: Szeptember 5. Január 13. Június 13.	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes gyermekvédelmi felelős
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények.	Beszámolók	-ó1 -ó9 -ó10 -ó15	Február 4.	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Szűrő vizsgálatok, BTM dokumentációk, kontroll vizsgálatok.	Egyeztetés, megbeszélés	Középső- és nagycsoportos óvodapedagógusok	Október	óvodaigazgató
Egyéni fejlődési naplók vezetésének megtekintése.	Ellenőrzés, megbeszélés	Minden csoport esetében	December 9. Március 10. Június 6.	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Bemutató foglalkozások megtekintése, kiértékelése.	Csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Brumi csoportban Panda csoportban Fülesmackó csoportban	November December Április	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes Szakmai munkaközösség

A foglalkozás feladatainak megvalósulása.				
Hagyományápolás Pedagógiai Programunk szerint.	Megfigyelés, megbeszélés	Minden csoportban	Folyamatosan	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Év végi értékelések bekérése.	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	Június 16.	óvodaigazgató
Az országos szakmai ellenőrzés feladatainak megvalósítása.	Dokumentum elemzés	Minden óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség munkatervében található	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes munkaközösség vezető

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a komplex ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott szempontokkal.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató-leltározó bizottság	Leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. május 31.-ig	ól	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
-fiziológiai jellemzők -biológiai szükségletek -érzelmi-akarati képességek -motoros képességek -testséma, énképe -értelmi képességek -anyanyelvi képességek -szocializációs képességek -általános tájékozottság	Valamennyi gyermek	Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című adaptált kiadvány, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2024. november 2025. február 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal kitöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Az intézmény tárgyi, működési és humán erőforrási feltételei.	Szülők	Kérdőívek	2024. október 2025. május	Munkaközösség-vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés ellenőrzése	Dajkák, konyhás, takarítók, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
	Teljes alkalmazotti kör	HACCP megfelelések, képzések elvégzése	Teljes alkalmazotti kör	Konyhai területek, csoportokhoz tartozó területek, egyéb területek felmérése	óvodaigazgató, óvodaigazgató – helyettes, munkavédelmi felelős
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató – helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettes, tisztítószer felelős
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése. Adventi ünnepkör.	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató – helyettes, munkaközösség vezetők
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató – helyettes, óvodatitkár
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok dajkák	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet minőségi tartalmának ellenőrzése. Létszámigények felmérése. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes