



HÁZIREND

Készítette: Nagyné Dobó Erika
óvodavezető

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket és családjukat a Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk Pedagógiai Programját és Háziarendjét is elfogadták. A beiratkozáskor megkapták az óvodánkról szóló bemutatkozó tájékoztatót.

Az első szülői értekezleten átadjuk háziarendünket.

Kérjük, hogy az alábbi háziarendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Bevezetés

- A háziarend célja: A különböző szabályzatokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.
- A háziarend hatálya: A háziarend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre; és az intézmény területén valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.
- Jogszabályi alapja: 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet
1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
26/1997.(IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:
„Az óvoda a gyermek *hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig* nevelő intézmény.”
(Nkt.8.§ (1)) Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”
(Nkt. 8.§ (2))
Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk azokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

-beszédfogyatékos,

-egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási-, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

1. Általános információk az óvodáról:

1.1. Az óvoda legfontosabb adatai

Az óvodánk fenntartója: Budapest Főváros IX. kerület
Ferencvárosi Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
1092 Budapest, Bakát tér 14.

Az óvodánk adatai: **Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda**
1092 Budapest, Erkel u. 10.
Telefon : 217-63-94

Az óvodánk email címe: kicsibocsovoda@freemail.hu

OM azonosítónk: 034401

Az óvodánk vezetője: **Nagyné Dobó Erika**
elérhetősége: 06-1-217-63-94
fogadóórája: előzetes megbeszélés alapján

Az óvoda vezető helyettese: **Gosztom Istvánné**
elérhetősége: 06-1- 217-63-94
fogadóórája: előzetes megbeszélés alapján

Az óvodatitkár: **Rácz Friderika**
elérhetősége: 06-1-217-63-94

Az óvodánk
gyermekvédelmi felelőse: **Juhászné Gyulányi Andrea**
elérhetősége: 06-1-217-63-94

1.2. Az óvoda nyitva tartásának rendje

- **A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart,**
szorgalmi időszak: szeptember 1 – május 31-ig
nyári időszak június 1 – augusztus 31-ig
- **A napi nyitva tartás: hétfőtől - péntekig 6.00 – 18.00 óráig.**
Összevont ügyelet a kijelölt csoportban: reggel: 6.00 – 7.00 óráig
délután: 17.00 – 18.00 óráig
- A nevelés nélküli munkanapok száma: évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban írásban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon intézményünkben összevont csoportban vagy a Csicsergő illetve Liliom Óvodában tartunk ügyeletet. Felhasználása: nevelői értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására.
- A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Szorgalmi időben, amennyiben az igény indokolja, összevont csoportok működhetnek a Humánszolgáltatási Irodával történt egyeztetés alapján.
- Június 15.- től - augusztus 31.- ig összevont csoportokkal működünk.
- Óvodánk nyáron 4 hétre bezár. Az időpontról és az ügyeletes óvodáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

1.3. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
Óvodánkban a gyermekek reggel 8³⁰ és 9¹⁵ óra között tízóraznak, ezért kérjük, hogy **lehetőleg 8³⁰-ig érkezzenek be a csoportokba.** A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
 - A nagycsoportos életkorú gyermekek lehetőség szerint 8.00-ig érkezzenek be az óvodába, hogy a kötött foglalkozásokon részt vehessenek, illetve késésükkel ne zavarják meg a csoport életét.
 - Azokban a csoportokban, amelyeknek a mozgás foglalkozása reggel 8.00-kor kezdődik, a beérkezés legkésőbbi időpontja 7.45. Az elkezdődött mozgás foglalkozásba később már a balesetveszély miatt nem lehet bekapcsolódni. Ebben az esetben a szülő köteles gyermekével megvárni a foglalkozás végét.
- Az ebéd utáni távozásra 12⁴⁵ - 13¹⁵ óra között van lehetőség.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 15³⁰ óra.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába. Kérjük, hogy gyermeküket a csoportszobáig kísérik és adják át az óvónőknek, mert az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd minden esetben – az udvaron is - köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az átvettetés és köszönés után távozzanak az óvoda területéről. Az óvoda folyosói, udvara, öltözői nem családi és baráti találkozó és játszó helyek.
- Gyermekek a testvérével (14 éven felüli) az óvodába, vagy onnan haza csak a szülő által írt meghatalmazás esetén járhat. A gyermeket csak a szülőknek, vagy előzetesen megbeszélt, és írásban megbízott, ismert személynek adhatjuk ki.
Kérjük írásban, tájékoztassanak bennünket arról, hogy gyermeküket ki viheti el az óvodából!
- A szülők válása esetén is mind a két szülő jogosult hozni, illetve, elvinni a gyermeket az óvodából. A bírói ítélet meghozatala után nyílik csak lehetőségünk arra, hogy csak a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk ki a gyermeket.
- Kérjük, vegyék figyelembe, - a gyermekek nyugalma és biztonsága érdekében - hogy az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Kérjük, hogy a gyermekekért legkésőbb 17.30-ig érkezzenek meg az óvodába, mert a hátralévő zárás előtti időben fertőtlenítési és takarítási munkákat végeznek a dajkák.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18.00 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Fehér Holló Gyermekjóléti Szolgálat krízis szállójára kell elvinni. (1097 Budapest, Fehér Holló utca 2-4. Telefon: 06-1-350-93-57)

1.4. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell.
- Ezt megteheti az óvoda telefonszámán (06-1-217-63-94), vagy emailban is (kicsibocsovoda@freemail.hu, vagy a kicsibocsovoda@gmail.com címen).

Igazoltnak tekinthető a hiányzás:

- ha a szülő **előzetesen írásban bejelentette**, hogy gyermekét nem viszi óvodába (nem betegség miatt) és erre **engedélyt kapott**. 5 napot meghaladó távol maradás esetén az óvodavezető ad engedélyt.
- A gyermek beteg volt, és orvosi igazolással igazolja azt. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett **távollét pontos időtartamát** is. A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- „Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti
 - a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.”
 - „4b)¹¹¹ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
 - (4c)¹¹² Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.” (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)
 - Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodában kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt. Csak az új intézmény befogadó nyilatkozatának kézhezvételét követően szüntetjük meg a gyermek jogviszonyát.

2. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan a törvényi előírásoknak megfelelően nyomon követik. Megfigyeléseiket évente három alkalommal (november, február és május hónapokban), illetve szükség szerint írásban rögzítik. A szülők tájékoztatása erről személyesen, fogadóórák keretében történik, az előzetesen meghirdetett, vagy egyénileg egyeztetett időpontban.

3. A tankötelezettség, és a beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét aug. 31-ig betölti, tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Szakszolgálat Szakértői bizottsága dönt.
- Az SNI gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Beszédvizsgáló dönt.

4. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

- Az étkeztetést a közbeszerzés alapján, az adott közétkeztetési vállalat konyhája biztosítja számunkra.
- A térítési díj összegét minden év januárjában a fenntartó határozza meg a közétkeztetési vállalattal közösen.
- Az étkezési díjakat 2015. április 1-től a FIÜK pénztárosa szedi, a földszinten található pénztárosi szobában, előre meghirdetett időpontban, havonta két alkalommal.
- Ebédbefizetést, ebéd megrendelést a kijelölt napon áll módunkban elfogadni. Mindig teljes hónapra kell fizetni. A következő hónapra kell befizetni és **az előző hónapot írjuk jóvá.**
Aki a befizetés első napján nem fizetett kérjük, hogy kísérje figyelemmel a pótbefizetést.
- 2015. októberétől átutalásos fizetési mód is lehetséges.

Utalási számlaszám: K&H bank, Kicsi Bocs Óvoda10401196-00029005-00000002

- **Az étkezések lemondása reggel 9⁰⁰ óráig történhet** telefonon. Ilyenkor a másnapi és az azt követő napokat lehet lemondani. Telefonon történő lemondás esetén, előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
Telefonos ebédlemondás: **Igweh Karolina: 06 30 247 4723**
Az **ingyenesen** étkezők is **kötelesek lemondani** betegség és egyéb hiányzás esetén az étkezést!
- **Az ebédlemondást hetente meg kell ismételni.** Péntek reggel 9⁰⁰-ig a következő teljes hetet lehet lemondani.
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem tudjuk jóváírni.**
- Az ingyenesen étkezők esetében befizetéskor aláírási kötelezettség terheli a szülőket!
- Térítésmentes étkezés jogosultságai:
 - három, vagy többgyermekes család
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek él a családban
 - a nettó minimálbér 130 százalékát nem éri el a családban az egy főre jutó nettó jövedelem értéke
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül

5. Óvodai életrend

- Kérjük, hogy gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Ruhájukat, cipőjüket lássák el a gyermek jelével.
- A váltócipő használata kötelező. Óvodánkban zárt cipőben, vagy szandálban tartózkodhatnak a gyermekek (lehetőség szerint olyanban, amely tartja a bokájukat), papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- A mozgásos tevékenységekhez kérünk biztosítani:
 - tornaruhát vagy bármilyen rövidnadrágot és fehér pólót, világos talpú tornacipőt, fehér torna zoknit, tornaszákot.
- Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk. (fehér blúz/ing, sötét szoknya/sötét nadrág, fehér harisnyanadrág/sötét zokni)

- Az óvodába könyvet, szőrmét, vagy egyéb alváshoz szükséges puha tárgyat hozhatnak be a gyerekek.
- A csoportba időnként lehet otthoni játékot behozni, előre egyeztetett időpontban.
- **Elveszett, megrongálódott játékért nem vállalunk felelősséget!**
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni minden társát. Kérjük, hogy a gyermeküknek hozott apró meglepetéseket az óvodán kívül adják át. Sok „nehéz” perctől megkímélik ezzel a többi gyerek életét.

6. Az óvoda helyiségeinek használata

- Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni.
- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben az arra kijelölt helyiségben tartózkodnak és játszanak.
- Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles :
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az óvoda épületében, kertjében munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet tartózkodni.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- A hozzátartozók számára kijelölt mellékhelység a földszinten, a hátsó udvari kijáratnál található.

7. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában

- A gyermekek nevelése és oktatása óvodánk pedagógiai programja alapján történik.
- **Pedagógiai programunk sajátos arculatát az egészséges életmódra nevelés határozza meg.** Célunk: a gyermekek helyes életvitelének kialakítása a rendszeresen végzett tevékenységekkel. A testi és szellemi képességek fejlesztése az óvodai nevelés során. Programunk tartópillére: **a játék, az egészséges életmódra nevelés és a magyar népi kultúra elemeinek megismertetése az ünnepek és ünnepélyek alkalmain keresztül.**
-
- Óvodánkban, biztonságban és egészséges környezetben neveljük a gyermekeket. Napirendünket életkoruknak megfelelően alakítjuk.
- A gyermekek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk, ennek érdekében nem vethetjük alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése).
- A gyermekek jogai, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek.
- Óvodánkban **egyenlő bánásmód illet meg minden gyermeket.** A közoktatásban (így óvodánkban is) tilos a hátrányos megkülönböztetés, és bármilyen okból, így különösen a

gyermek hozzátartozói, színe, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, nemzetiségi vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek** (továbbiakban: SNI) ép társaik körében nevelkednek és készülnek fel az iskolai életre. A speciális megsegítést igénylő gyermekek is egyenrangú tagjai óvodánk közösségének. Az SNI gyermekek integrálásának lehetőségeit az Alapító okiratunk tartalmazza. Nevelési programunkban az SNI gyermekek integrálásának módja minden tevékenység céljában, feladatában megjelenik.
- A gyermek állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát óvodánk nem korlátozza, de a gyermekek jogaiknak gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és házirendben megfogalmazottak szerint, részt vesznek óvodánk környezetének rendben tartásában.
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyáz.

8. Az óvodai felvétel, beiratkozás

- Szervezett és előre meghirdetett beiratkozás minden évben a fenntartó által kijelölt időpontban történik, de az óvodába való beiratkozás folyamatosan biztosítva van a férőhely függvényében.
- A gyermekek csoportba osztásáról – a nevelőközösség véleményét, és a szülők kérését lehetőség szerint szem előtt tartva – az **óvodavezető dönt**.
- Az óvodálatogatás megkezdéséhez egészségügyi állapotot leíró orvosi igazolás szükséges.
- **Óvodakötelezettség:** A gyermek *abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti*, a *nevelési év kezdő napjától* napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. A napi négy óra: 8.00 – 12.00 óra közti időszak.
- **Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja, jogviszonyt létesít vele - oktatási azonosító számot kap.** Ha a gyermek óvodát változtat, vagy iskolába megy, további nyilvántartása az átvevő intézmény feladata.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltését követő szeptember elsejétől, de legkorábban a harmadik életévét megelőző fél évvel (amennyiben van hely az óvodában) az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak, valamint oltásai a magyar egészségügyi előírásoknak megfelelően rendezettek.
- Akkor, ha a szülő befizette az étkezés térítési díjat, vagy ingyenesség esetén aláírta az étkezés megrendelését (havi szinten) az adott hónapra.
Abban az esetben, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke étkezésének befizetéséről, az étkezésre nem jogosító időszakban is köteles gyermekét óvodába hozni, hogy eleget tegyen az óvodakötelezettségről szóló előírásoknak: a gyermek legalább négy óra időtartamig – azaz 8.00-12.00 óráig – óvodai nevelésben köteles részt venni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- A szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel.
 - A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
 - Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.
 - A család tartós külföldi távolléte esetén, ha a gyermek külföldön teljesíti az óvodakötelességét.
- Abban az esetben, ha a gyermek 5. életévét betöltötte, nem szűnhet meg az óvodai elhelyezés a szülő kérésére sem, ha nem vette át másik óvoda.

9. A gyermekek egészségvédelme

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Legközelebb csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- **Az óvodapedagógusok nem adhatnak be a gyermeknek otthonról behozott gyógyszert!**
- Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, mosdókba, konyhákba.
- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak a bontatlan, gyári készítményeket, illetve a közétkeztetési vállalat által készített tortákat fogyaszthatják. Megrendelni az irodában lehet **3 nappal előbb**.

10. A biztonságos működés feltételei

- **A szülők kötelessége, hogy érkezéskor, távozáskor a kapura ráfordítsák a biztonsági zárat.**
- **Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük ne viseljék ezeket az óvodában.**

- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal (lakcím, telefonszám). A szülő legyen elérhető a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt.
- Rendezvények alkalmával a családtagok is kötelesek az óvodai szabályokat betartani, betartatni.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az **udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek**. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- A szülők felelőssége, hogy gyermekeik az óvodába veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb. - ne hozzanak.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait csak felügyelet mellett használhatják.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- **Az óvodában, az udvaron, illetve az óvoda kapujától 5 méteren belül tilos a dohányzás.**
- A gyermekek **intézményen kívüli** kísérése esetén a programhoz a gyermeklétszámhoz az alábbi kísérőt kell biztosítani:
 - 10 fő gyermek létszámig 2 fő felnőtt (2 fő óvodapedagógus vagy 1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka, vagy 1 fő pedagógiai asszisztens) kísérő,
 - 10 főnél magasabb létszám esetén, oly módon kell megszervezni a kísérést, hogy a csoport biztonságos közlekedéséhez megfelelő számú felnőtt kísérő (óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens) rendelkezésre álljon.
 - Kirándulás, tömegközlekedés esetén: 10 főig - 2 fő, 24 főig - 4 fő, 24 fő felett - 5 fő kísérőt kell biztosítani.

Amennyiben a gyermekcsoport hosszabb távra hagyja el az óvoda területét, utas listát kell készíteni, amelyen a felnőttek is szerepelnek. (dátum, úti cél, - név, születési dátum, TAJ szám, anyja neve, elérhetősége, megjegyzés). A megjegyzés rovatban egyértelműen jelölni kell, ha valaki mégsem vesz részt a programon (kihúzni a névsorból, kiírni, hogy hiányzik, aláírni).

Utas listát a lakótelepi korcsolya oktatásra való kísérés esetében is kell készíteni. Az utas lista másolatát az óvodavezetőnek le kell adni egy kísérő mobiltelefon elérhetőségével együtt.

Az intézmény elhagyásakor az óvodapedagógusoknak rendelkeznie kell a gyermekek és szüleik szükséges adataival (név, TAJ szám, szülők neve és elérhetősége)

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

11. Gyermekvédelem az óvodában

- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos óvónők ezzel kapcsolatos munkáját, szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket, és kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.
- Nevelőtestületünk köteles a rendszeres óvodálatogatást figyelemmel kíséni, a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni.
- Óvodába kerüléskor kérjük bátran jelezzék, ha szociális körülményeik miatt segítségre van szükségük, vagy már részesülnek valamilyen gyermekvédelmi támogatásban.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a problémákat, a hátrányos helyzetet felismerjék, és ha szükséges, szakember segítségét kérjék.

Hátrányos helyzetű az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve akit a jegyző védelembe vett.

Halmazottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes szülője a gyermek 3 éves korában legfeljebb az általános iskola 8. osztályát fejezte be (és erről nyilatkozik), illetve akit tartós nevelésbe vettek.

A halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek **óvodáztatási támogatásra** jogosultak. Ennek igénylésével kapcsolatos tájékoztatást óvodánk gyermekvédelmi felelősétől kérhetnek. A támogatás kifizetésének alapfeltétele, hogy **a gyermek naponta legalább 6 órát az óvodában tartózkodjon**. Az óvodáztatási támogatás kifizetése előtt az óvoda vezetője, a törvényben meghatározottak szerint, a gyermek minden mulasztásáról tájékoztatást küld a lakóhely szerinti jegyzőnek. Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Értesítési kötelezettsége van akkor is, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások száma összesen nem haladhatja meg a nevelési napok számának 25%-t. A nyári zárás alatt 10 munkanapot figyelmen kívül lehet hagyni a mulasztás számításánál, vagyis a 20 munkanapból álló óvodai zárás alatt a támogatott gyermeknek kötelező 10 munkanapot /két hetet/ az ügyeletes óvodába járnia.

- Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni ezt a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé (fizikai, pszichikai bántalmazás, fenyegetettség, fejlődéshez szükséges feltételek hiánya, szükséges vizsgálatra elvitel megtagadása stb. esetén).

12. A szülők kötelességei és jogai az óvodában

12.1. Kapcsolattartás, együttműködés

A gyermekek megfelelő és eredményes nevelése, fejlesztése érdekében szükség van igazán őszinte, nyitott együttműködésre.

A szülőknek is igénye, és nekünk is fontos, hogy az óvodában folyó nevelőmunka változatosabbá váló tételében a megfelelő fórumokon ötleteikkel, javaslataikkal segítsék munkánkat. A javaslatok nem kötelező érvényűek, igazodnak a gyermekcsoport életkori sajátosságaihoz, az intézmény Pedagógiai Programjához, és egyéb helyzethez (pl. anyagi, időbeli, helyzetbeli).

Ilyen fórumok:

- ❖ szülői értekezletek
 - ❖ közös játszó délutánok
 - ❖ kézműves délutánok
 - ❖ nyílt napok
 - ❖ Szülői Szervezet értekezései az óvodavezetővel
 - ❖ fogadó órák (meghirdetett, vagy egyénileg igényelt)
 - ❖ rövid megbeszélés (félre vonultan)
 - ❖ Alapítványi nap
 - ❖ egyéb előadások szakemberektől
- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
 - Az óvodában minden csoport képviselőjében Szülői Szervezet működik.
 - A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Tájékoztatja a csoportjába járó családokat az adott információkról, aktualitásokról, változásokról, programokról.
 - A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.
Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvónőtől függetlenül.
 - A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodába folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok)
 - **Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se a magán jellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.** Gyerekekkel kapcsolatos információt fogadóórán, vagy szülői értekezleten kérjenek.
 - Minden felnőtt mint a gyerekek számára, ezért kérjük Önöket ennek megfelelően kulturált magatartási formákat közvetítsenek. Ha napközben a gyerekek között konfliktus adódik, annak lerendezését bízzák a pedagógussal. **Szülő, nem kérhet számon más gyermekén a valós, vagy vélt sérelmeket.**

- **Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetéseket, kiírásokat.**
 - Az óvoda vezetője igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.
 - Az óvodapedagógusok mobiltelefont nem használhatnak a gyerekek között sem az óvodában, sem a kirándulások alkalmával (csak és kizárólag baleset, veszély helyzet esetében).
- Ha feltétlenül szükséges az óvoda telefonszámát lehet hívni, lehetőség szerint : 11³⁰ és 13³⁰ között.

12.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Szükség esetén a szakemberek által javasolt vizsgálatokra, terápiákra elvigye gyermekét
- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Adatiban történt változásokat köteles 3 napon belül bejelenteni.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- A Szülői Szervezet javaslata alapján a következő „belső jelzőrendszert” dolgoztuk ki:
 - az intézményben felmerülő probléma jelzése csak és kizárólag az óvodapedagógusoknak
 - az óvodapedagógus megteszi a megfelelő lépéseket – ő legyen a közvetítő
 - szükség esetén az óvodapszichológus bevonása

12.3. A szülő jogai

- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Betekintést nyerjen gyermekének fejlődési naplójába, azt minden nevelési évben legalább két alkalommal aláírja.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.
- Az intézményben dolgozó szakemberek vizsgálati módszereinek és a vizsgálat eredményének megismerése.
- A szülő kérheti gyermeke felmentését az óvodai nevelés alól. „A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a **szülő kérelmére** és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **ötödik életév betöltéséig felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való

részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.” (Nkt. 8.§ (2))

12.4. A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az óvoda honlapján megtalálhatók az alapidokumentumaink: (www.kicsibocsovi.hu)
 - az óvoda Pedagógiai Programja
 - Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házi rendje.
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
 - az óvoda Pedagógiai Programja
 - Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Házi rendje. (A házi rend több ponton kirakva megtalálható az óvoda épületében.)
- Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére átadjuk óvodánk Házi rendjét.

13. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat **titoktartási kötelezettség** terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A szülők közösségének képviselői egyetértési jogot gyakorolnak.

A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2013-ban készült házirendje.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Az elfogadott Házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

A házirend hatályba lépésének ideje: 2016. október 1.

A házirend érvényessége visszavonásig tart.

Budapest, 2017. október 20.

.....

óvodavezető

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Budapest, 2017. október 20.

.....
a nevelőtestület képviselője

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. § szerint biztosított jogánál fogva a szülői közösség nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2017. október 20.

.....
szülői közösség képviselője